

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תקצוב ובקרה



כנספח 1 למכרז – טופס הצעה למכרז

תאריך _____

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: הצעה למכרז מס' _____ התקשרות לאיסוף מידע על מוסדות ציבור (להלן: המכרז)

אנו החתומים מטה _____ מספר תאגיד/ת.ז. _____ כתובת
(מלאה) _____ טל _____
פקס _____ כתובת דואר אלקטרוני _____.

קראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז על נספחיו כולל החוזים שאמורים להיחתם על ידכם עם הזוכים במכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו, במידה והצעתנו תבחר כהצעה הזוכה, לבצע את העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה.
3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והינה הצעתנו היחידה, על פי הקבוע במסמכי המכרז.
4. פרטים אודות המציע:

| |
|----------------|
| שם המציע |
| מס' עוסק מורשה |
| מס' חברה |
| כתובת |
| טלפון |
| טלפון סלולרי |
| פקס |
| דוא"ל |

| |
|--------------------------------------|
| פרטי מורשי חתימה מטעם המציע |
| שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |
| שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |
| שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, הופיעו בפני ביום _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, וחתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 2 לטופס ההצעה למכרז – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: תשעים אלף ₪ כולל מע"מ) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 697762/2017 למתן שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור עבור משרד הבינוי והשיכון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 3 - הצהרה לענין קרבה משפחתית

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

- "קרבה משפחתית" - לרבות: הורה, הורי הורה, בן/בת, בן/בת זוג (לרבות ידועה/בציבור), אחות, גיס/ה ובן/ת זוג/ה, דוד/ה, אחיין/נית, נכד/ה, חותן/נת, חס/מות, חתן, כלה.
- "בעל ענין" - כמשמעותו בחוק החברות התשנ"ט-1999.
- "נושא משרה" - כמשמעותו בחוק החברות התשנ"ט - 1999.

הצהרת מציע שהינו יחיד:

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") ת.ז. _____, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. מחק את המיותר ומלא את הפרטים: ככל הידוע לי, במועד חתימתי על הצהרה זו, אין לי כל קרבה משפחתית אל מי מעובדי משרד הבינוי והשיכון.
או:
המפורטים להלן הינם עובדי משרד הבינוי והשיכון אשר יש לי קרבה משפחתית אליהם:
שם עובד המשרד: _____ תפקיד: _____ קרבה משפחתית: _____
2. הנני מתחייב להוסיף ולדווח למשרד הבינוי והשיכון על כל קרבה משפחתית נוספת עם עובד המשרד, ככל שתיווצר כזו במהלך תקופת ההתקשרות על כל הארכותיה.

_____ חתימת המציע

הצהרת מציע שהינו תאגיד:

- אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מס' תאגיד _____ מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
1. מחק את המיותר ומלא את הפרטים: ככל הידוע לי, במועד חתימתי על הצהרה זו, אין לבעלי הענין במציע ולנושאי המשרה במציע כל קרבה משפחתית אל מי מעובדי משרד הבינוי והשיכון.

או:

המפורטים להלן הינם עובדי משרד הבינוי והשיכון אשר יש להם קרבה משפחתית אל בעל ענין במציע או אל נושא משרה במציע:
שם עובד משרד הבינוי והשיכון: _____ תפקיד: _____
שם בעל הענין/נושא המשרה במציע: _____ תפקיד: _____
הקרבה המשפחתית: _____

2. הנני מתחייב להוסיף ולדווח למשרד הבינוי והשיכון על כל קרבה משפחתית נוספת של בעל ענין ושל נושא משרה במציע, עם עובד משרד הבינוי והשיכון, ככל שתיווצר כזו במהלך תקופת ההתקשרות על כל הארכותיה.

_____ חתימת המציע

נספח 4 - הצהרה על הימנעות מממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי הזוכה ונותני השירותים מטעמו]

הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם משרד הבינוי והשיכון, ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון, לפי המאוחר מביניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נמצא בקשרי עבודה או מתן שירותים מקצועיים עם הרשות המקומית שבתחומה האתר אשר בקשר אליו מבוצעים השירותים לפי ההסכם (להלן – הרשות המקומית), או עם תאגיד שבשליטתה.
2. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
3. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למשרד ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למשרד בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המשרד או מי מטעמו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: נותני השירותים מטעמה של החברה, וזאת בין אם הם עובדי החברה ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרה החברה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים:

חתימה וחותמת

נספח 5 – הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר

1. הנחיות כלליות למילוי טופס הצעת המחיר:

- 1.1. נספח זה מרכז את הצעת המחיר של המציעים. המציעים נדרשים למלא את הטבלאות המופיעות בנספח זה, בהתאם להנחיות.
- 1.2. מציע יכול להציע הצעה למתן שירותי עורך הסקר או למתן שירותי המתכלל והמפקח. מציע לא יכול להציע הצעה לשני השירותים!
- 1.3. המציע יציע אחוז הנחה למחיר שהמשרד קבע לכל אחד מהשירותים. אחוז המוצע יתורגם להצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ. כל הצעות המחיר אשר יעמדו להשוואה בין ההצעות יהיו המחירים לא כולל מע"מ.
- 1.4. המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי המציע הם מחירים סופיים הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות בכדי לספק את השירותים המפורטים במכרז זה, ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות. כל הצעת מחיר שתיתן על ידי מציע תהיה סופית ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת כלשהי.
- 1.5. כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות או פרשנות שונה שתיתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי המציע הזוכה לאחר בחירתו, תידחה על הסף.
- 1.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לרכוש רק חלק מתכולת השירותים המפורטים במכרז וכן לבצע שינויים בתכולת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.7. המזמין יכול לחייב את המציע לספק מערכת שונה מזו שהציע, במידה והמערכת הקליטה המוצעת לא עונה על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2. הנחיות נוספות למילוי טופס הצעת המחיר למציע המגיש הצעה למתן שירותי עורך הסקר:

- 2.1. המציע ימלא רק את "טבלה 1 - הצעת מחיר למתן שירותי עורך סקר" שלהלן.
- 2.2. המציע ימלא רק את "אחוז ההנחה המוצעת ממחיר המקסימום" לגבי כל מחוז ומחוז בנפרד.
- 2.3. חובה להציע הצעה לכל אחד מהמחוזות. מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה למחוז כלשהו, ימלא את הספרה 0. מציע שלא יתן הצעה לכל המחוזות הצעתו תיפסל.
- 2.4. יובהר כי ניתן לרשום כאחוז הנחה מספר עגול בלבד (לדוגמא: 26). אם וככל שמציע ירשום מספר לא עגול (לדוגמא: 26.2), המשרד יתקן את סכום הצעתו הכספית של המציע באופן שינטרל את המספרים לאחר הנקודה העשרונית.
- 2.5. יובהר כי מחירי המקסימום שמופיעים בטבלה 1 מתייחסים למבנה אחד בסקר א' כללי בלבד.
- 2.6. מחירי המקסימום למבנה אחד בסקר ב' (סקר מפורט), יהיו המחירים למבנה אחד בסקר א כללי כפול 5.
- 2.7. המציע יחתום למטה על נספח זה. מציע שלא יעשה כן, הצעתו תיפסל.

3. הנחיות נוספות למילוי טופס הצעת המחיר למציע המגיש הצעה למתן שירותי המתכלל והמפקח :

- 3.1. המציע ימלא **רק** את "טבלה 2 - הצעת המחיר למתן שירותי המתכלל והמפקח" שלהלן.
- 3.2. המציע ימלא רק את "אחוז ההנחה המוצעת ממחיר המקסימום" לגבי כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה 2.
- 3.3. חובה להציע הצעה ל-2 השירותים המפורטים בטבלה. מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה לאחד מהשירותים, ימלא את הספרה 0. מציע שלא יתן הצעה ל-2 השירותים הצעתו תיפסל.
- 3.4. יובהר כי ניתן לרשום כאחוז הנחה מספר עגול בלבד (לדוגמא : 26). אם וככל שמציע ירשום מספר לא עגול (לדוגמא : 26.2), המשרד יתקן את סכום הצעתו הכספית של המציע באופן שינטרל את המספרים לאחר הנקודה העשרונית.
- 3.5. יובהר כי התשלום בגין שירותי המתכלל והמפקח יהיו בהתאם לשעות עבודה בפועל, וכן תשלום עבור פיתוח, הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת הקליטה שהמציע יספק.
- 3.6. **שירותי שירותי פיתוח, הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת הקליטה** - יובהר כי מחיר המקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ) שהמשרד קבע לשירות זה הינו המחיר הכולל של השירות המבוקש על כל הכרוך בכך. מציע לא יהיה רשאי לסייג את הצעתו ו/או לדרוש תשלום נוסף מהמשרד עבור אסקפת שירות זה.
- 3.7. **שירותי מתכלל ומפקח-עבודה לפי שעות** - יובהר כי אחוז ההנחה שיתן המציע יהיה למחיר המקסימום שנקבע לשעת עבודה בתעריף יועץ 2 בחשכ"ל (בהוראת תכ"ס 13.9.02) לאחר הפחתות נדרשות (81%). **לתשומת לב המציעים כי במשך תקופת ההתקשרות תעריף זה יכול להשתנות מעת לעת.**
- 3.8. נכון למועד פרסום המכרז תעריף יועץ 2 בחשכ"ל לאחר הפחתות עומד על 230.85 ₪ בתוספת מע"מ. **על המציעים להגיש את הצעתם על פי תעריף זה.**
- 3.9. המציע יחתום למטה על נספח זה. מציע שלא יעשה כן, הצעתו עלולה להיפסל.

נספח 5א – הצעה כספית לתפקיד עורך סקר

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

מינהל הנדסה וביצוע

א.ג.נ.,

שם המציע: _____:

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' מס' 697762/2017

למתן שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור

עבור משרד הבינוי והשיכון

יוגש במעטפה סגורה בנפרד

א. הצעתי זו היא בכפוף לכל התנאים וההוראות המפורטים בתנאים במסמכי המכרז ובנוסח החוזה. קראתי והבנתי את כל התנאים וההוראות האמורות, לרבות את שבנספח 5 – הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר.

ב. התמורה הכוללת שתשולם לי עבור מכלול שירותי, הינה כמפורט בסעיף התמורה לחוזה.

(טבלה 1 - הצעת המחיר למתן שירותי עורך הסקר)

| המחוז | מחיר לסקר א' כללי <u>למבנה אחד</u> | מקסימום אחוז המוצעת ממחיר המקסימום | ההנחה |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------|
| מחוז מרכז | 120 שקלים | % | |
| מחוז גליל | 120 שקלים | % | |
| מחוז חיפה | 120 שקלים | % | |
| מחוז הדרום + מחוז ירושלים | 120 שקלים | % | |

חתימת המציע: _____:

שם המציע: _____:

נספח 35 – הצעה כספית לתפקיד מתכלל ומפקח

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

מינהל הנדסה וביצוע

א.ג.נ.,

שם המציע: _____:

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' מס' 697762/2017

למתן שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור

עבור משרד הבינוי והשיכון

יוגש במעטפה סגורה בנפרד

א. הצעתי זו היא בכפוף לכל התנאים וההוראות המפורטים בתנאים במסמכי המכרז ובנוסח החוזה. קראתי והבנתי את כל התנאים וההוראות האמורות, לרבות את שבנספח 5 – הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר.

ב. התמורה הכוללת שתשולם לי עבור מכלול שירותי, הינה כמפורט בסעיף התמורה לחוזה

(טבלה 2 - הצעת המחיר למתן שירותי המתכלל והמפקח)

| השירות | מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ | אחוז ההנחה המוצעת ממחיר המקסימום |
|--|---|----------------------------------|
| פיתוח, הקמה, תפעול ותחזוקה של "מערכת הקליטה" | 600,000 ש"ח (במילים: שש מאות אלף ש"ח) | % (הנחה) |
| שירותי מתכלל ומפקח – עבודה לפי שעות | לפי יועץ 2 בחשכ"ל (הוראת תכ"ס 13.9.02) נכון למועד פרסום המכרז תעריף השעה בניכוי הפחתות נדרשות על פי סעיף 2.4 (81%), עומד על 230.85 ש"ח בתוספת מע"מ. | % (הנחה) |

חתימת המציע: _____:

שם המציע: _____:

נספח 6 התחייבות בדבר קיום ציוד מחשוב למתן שירותי עורך הסקר

התחייבות בדבר קיום ציוד מחשוב

1. אנו מתחייבים כי עם זכייתנו בביצוע העבודה יהיה ברשותנו לטובת ביצוע העבודה שתוזמן מאתנו (אם תוזמן) במסגרת מכרז זה בלבד, לפחות ציוד המחשוב הבא לכל איש צוות בפרויקט:
 - טאבלט עם סים לתקשורת אינטרנט, כולל יכולת צילום דיגיטלי ברזולוציה מינימלית של 3 מגה פיקסל, וזיהוי קואורדינטות המיקום
 - תוכנות נדרשות בהתאם להנחיית המזמין
 - כונן אמצעי גיבוי חיצוני.
2. עם זכייתנו בביצוע העבודה יהיה ברשותנו אמצעי מחשוב נלווים הכוללים סורק צבעוני עם אפשרות לסריקה אוטומטית של מסמך רב עמודים בקובץ אחד. מסמכים סרוקים אשר יועברו לידי המזמין יהיו בפורמט ובסוגי הקובץ כפי שיקבע ע"י המזמין.
3. לקיים אמצעי הגנה ושמירה על המידע והתוכנות כפי שיידרש מבחינה ביטחונית ע"י המזמין כולל לגיבויים.
4. להתאים את מערכת המחשוב שתועמד לרשות הפרויקט לדרישות המזמין כך שתאפשר עבודה לפי המאפיינים הבאים:
 - א. לאפשר התנאים לעבודה מרחוק על מסד הנתונים של משרד הבינוי והשיכון.
 - ב. קיום מעבד תמלילים וגיליון חישובים אלקטרוני תומכים בעברית ובעלי תאימות ל – MS OFFICE עדכני.
5. למען הסר ספק, כל המערכות והתוכנות הינן ברישיון ובאחריות המציע.

שם ומשפחה (מורשה חתימה) : _____ חתימה : _____

תאריך : _____

נספח 7 - נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ כולל מע"מ (במילים): _____ כולל
מע"מ) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 8 – דרישות ביטוח
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: -:

100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה - משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

4. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תקצוב ובקרה



- (1.) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.
- (2.) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.
- (3.) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (4.) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (5.) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (6.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בודיעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (7.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.
6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסה לאחריות מקצועית

פוליסת חבות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

| מס' מטאריך | עד תאריך | (1) חתימה וחותמת חברת הביטוח |
|------------|----------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

נספח 9 - הצהרת המציע לשמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות הסכם למתן שירותי איסוף מידע עבור משרד הבינוי והשיכון על מוסדות

ציבור.

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מתכוון לרכוש שירותים כמפורט בחוזה למתן שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור וכל יתר השירותים הנלווים כמפורט בהסכם (להלן: "ההתקשרות").

הואיל ובמסגרת ו/או לצורך מתן השירותים עשוי המזמין לחשוף בפני נותן השירותים (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי כהגדרתו להלן (לעיל ולהלן: "מידע הסודי");

הואיל והמזמין הסכים להתקשר עם מקבל המידע ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כדלקמן:

1. מידע סודי:

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא:

"כל מידע, מסמך, נתון, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע לעסקי המזמין, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו".

2. התחייבות לשמירת סודיות:

2.1. הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.

2.2. הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא החוזה, ככל שהוא נדרש.

2.3. גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדיי על בסיס הצורך לדעת בלבד ("מורשה"). כל מורשה יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.

2.4. כל המסמכים שיימסרו לי על ידיכם שיגיעו לידי ו/או שיוצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר עם השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות, יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן - לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות בהם.

2.5. אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתימם על נוסח הצהרת סודיות המצ"ב.

2.6. אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם איה אחראי ביחד עם אחרים.

2.7. אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או מכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.

2.8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

2.9. התחייבויותיי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.

2.10. היה ויקבע על ידי ערכאה כל שהיא, כי אין להתחייבות מההתחייבויות מסמך זה תוקף - תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.

2.11. ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותיי אלו.

2.12. מוסכם כי הדין החל על כתב התחייבות זה הוא דין מדינת ישראל.

וע"ז באתי על החתום:

שם: _____, ת.ז: _____.

חתימה: _____, תאריך: _____.

נספח 10 - אישור העדר הרשעות ותשלום שכר מינימום לעובדים זרים.

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: -

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע").

2. במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר): המציע ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. במידה והמציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום – הרינו מצהירים כי חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

(ב) "בעל זיקה"- כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי

2. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

ג. בעל השליטה בו

ד. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב

כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ה. מי שאחרי מטעם המציע על מתשלום שכר העבודה

3. אם הזוכה הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002)

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

(ה) (ג) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה

ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת. _____, המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני

| שם עו"ד | כתובת | טלפון |
|---------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |

נספח 11 - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז

אני הח"מ, נושא ת.ז מס', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נושא ת.ז מס' _____ ומוסמך לעשות תצהירי זה מטעם המציע _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (*מחק את המיותר) במכרז פומבי מספר 697762/2017 אשר פורסם על ידי המזמין משרד הבינוי והשיכון לענין סקר מוסדות ציבור (להלן - "המציע").

2. הנני נושא במשרת _____ במציע.

3. המציע הגיש הצעה לתפקיד המוצע במכרז ל "עורך הסקר" / המתכלל והמפקח (*מחק את המיותר).

4. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף הדרושים לתפקיד "עורך הסקר" / המתכלל והמפקח (* מחק את המיותר), כאמור בסעיפים _____ לחוברת המכרז.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד מאשר בזה כי ביום הופיע בפני ב מר, שזיהיתי אותו לפי תעודת זהות מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ (חתימה וחותמת עו"ד מאשר)

_____ תאריך

נספח 12 אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור - יצורף על ידי המציע .

נספח א' מפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע

1. הגדרות:

לצורך העבודה יהיו ההגדרות המונחים והתיאור המפורטים להלן:

| | |
|--|---|
| ועדת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון | ועדת המכרזים |
| משרד הבינוי והשיכון | המזמין או מזמין העבודה |
| משרד הבינוי והשיכון | המשרד |
| עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות | רשויות מקומיות/ רשויות |
| מגרש המיועד לצרכי ציבור וכל מחובר הקיים עליו אם קיים. מבנה או חלק ממבנה המשמש לצרכי ציבור או שנבנה ותוקצב בכסף ציבורי. כל אחד מהאמור לעיל במשולב או בשילוב חלקי, ולפי הנחיות מפורטות שיתקבלו ממזמין העבודה או בהתאם לנסיבות מיוחדות שיתגלו במהלך עבודת זוכה בביצוע העבודה ולאחר שנועץ במזמין העבודה וקיבל אישור באשר למעמד הנכס כנכס לצרכי ציבור במקרים מיוחדים עשוי שנכס ישתרע על פני מספר מגרשים ביעודים שונים ובתנאי שהינו מוסד אחד- הנחיות יינתנו למבצע הסקר ככל ויימצא ע"י חברת הסקר, אגב פעילות הסקר, מקרה כזה או דומה לו. | נכס ציבור |
| לכל אחד מהנכסים המצויים בקבץ המידע של המשרד קיים מספר מזהה חד ערכי (מפתח) אשר באמצעותו אפשר יהיה לעדכן מידע על הנכס. | מספר מזהה של נכס |
| אחת מהגורמים שזכו בעבודה לביצוע הסקר | הגורם הזוכה/ עורך הסקר |
| הגורם שנבחר לרכז את העבודה של כל הגורמים הסוקרים מול המזמין, וכן יעמיד לפרויקט מפקח חיזוני בלתי תלוי שיבצע בקרה על פעילות ותוצרי כל הגורמים הסוקרים, ובנוסף יעמיד לטובת הפרויקט מערכת מידע ואיסוף נתונים אשר תשרת את כל הגורמים בפרויקט. | הגורם המתכלל והמפקח/ (או החברה המתכללת) / המפקח |
| וועדה של משרד הבינוי והשיכון, הרכבה נקבע בלעדית על ידי המשרד | וועדה מקצועית |
| הודעה לגורם הזוכה על התחלת עבודה כולה או חלקה | הוראת התחלת עבודה |
| חוזה אשר ייחתם עם כל אחד מהגורמים הזוכים | חוזה או חוזה התקשרות |
| העבודה המפורטת בנספח זה | העבודה |
| קבוצה/קבוצות נכסים אשר תימסר לכל זוכה לביצוע. | מנת עבודה |
| קבוצת נכסים אשר עורך הסקר סיים לסקור והעביר למערכת הקליטה לבדיקה. | מנת קבלה |

| | |
|-----------------------------|---|
| המציע או מציע | מציע שהציע הצעה במכרז זה ועומד בתנאי הסף |
| מערכת קליטה/ מערכת נכסים | מערכת מידע ממוחשבת אשר תעמוד לרשות הגורמים הזוכים לביצוע העבודה לרבות אמצעי איסוף שישמש לצורך קליטת המידע הנאסף |
| אמצעי איסוף | טאבלט כולל תוכנה מתאימה, שישמש את הסוקרים לביצוע איסוף נתוני הנכסים וקליטתם למערכת הקליטה. |
| סוקר מקצועי | סוקר בעל נסיון שיעמיד עורך הסקר לטובת ביצוע הסקר |
| מנהל פרויקט | מנהל הפרויקט שיעמיד כל עורך סקר לניהול עבודת הסוקרים, ולעבודה מול הגורם המתכלל והמפקח |
| ממ"ג | מערכת מידע גיאוגרפית (GIS) של משרד הבינוי והשיכון |
| מחובר / מבנה | כהגדרתו בחוק התכנון והבניה או לפי הגדרת מזמין העבודה במעמד מסירת הוראת תחילת העבודה |
| עבודה מרחוק | ביצוע עבודת מחשב תוך התחברות למחשב מרוחק על גבי תשתית רשת האינטרנט |

2. היקף הפעילות ולוח זמנים

2.1. היקף פעילות :

- במסגרת העבודה יבוצע סקר נכסים בכל מדינת ישראל כמפורט להלן :
- "מבנה ציבור" ו/או "מוסד ציבורי" על מגרש בייעוד מקרקעין "חום".
 - מגרש ועליו מבנה/ מחובר בשימוש ציבורי, שיעוד המקרקעין אינו "חום".
 - רשימת הנכסים המשתתפים בסקר, ראה סעיף 4.1.4 להלן.
 - הסקר יבוצע בכל מדינת ישראל, למעט שטחי A ו-B של הרשות הפלסטינית.
 - הסקר יבוצע באמצעות מספר עורכי סקר, שכל אחת מהן תפעל במחוז גיאוגרפי אחד (או יותר).

2.2. לוח זמנים :

לוח הזמנים לביצוע העבודה הינו 18 חודשים .

2.3. אומדן כמות הנכסים הכלולים בסקר

נכון למועד פרסום המכרז מוערך כי ישנם כ – 75,000 נכסים לצרכי ציבור. יש לציין שהערכה זו הנה כללית ועשויה להיות סטייה של עד כ-30%.

חלוקת הנכסים לפי מחוזות :

| | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| מחוז מרכז | - | כ- 33,000 נכסים |
| מחוז גליל | - | כ- 8,000 נכסים |
| מחוז חיפה | - | כ- 11,000 נכסים |
| מחוזות ירושלים והדרום | - | כ- 22,000 נכסים |

3. תכולה ומהות הביצוע

סקר א' – סקר כללי – יבוצע על כל הנכסים הנסקרים לפי התכולה המפורטת להלן בסעיף 4.1, למעט הרשויות שבהן הוחלט מראש לבצע סקר ב' – סקר מפורט.
סקר ב' – סקר מפורט – יבוצע על ידי אותו גורם סוקר שמבצע את הסקר במחוז. הסקר כולל 10 רשויות מקומיות בסה"כ, הפזורות בין המחוזות השונים, כמפורט בסעיף 4.2.1 להלן.
המשרד רשאי להעביר יישובים או סוגי נכסים מסויימים מסקר א' כללי לסקר ב' מפורט וההיפך. כמו כן רשאי המשרד להעביר יישובים מעורך סקר אחד לעורך סקר אחר (גם אם הישוב לא שייך למחוז שלו).

הסקר הכללי והמפורט יבוצעו על ידי מספר עורכי סקר שיזכו בביצוע העבודה, כל אחד באזור גיאוגרפי אחר. במסגרת מכרז זה יבחר גם גורם מתכלל ומפקח, שירכז את העבודה של כל עורכי הסקר מול המזמין. הגורם המתכלל והמפקח יעמיד לטובת הפרויקט גם מפקח חיצוני בלתי תלוי שיבצע בקרה על תוצרי כל עורכי הסקר, וכן יעמיד לרשות כל עורכי הסקר את מערכת המידע לכלל הפעילות הנדרשת במכרז זה ("מערכת הקליטה")

להלן פירוט התפקיד של כל גורם במהלך העבודה.

3.1. תפקידי עורך הסקר/הגורם הסוקר :

- הכנת תוכנית עבודה לקראת היציאה לסקר באזור שלו
- הכנה/רכש ציוד ותוכנה נדרשת
- הדרכה לסוקרים בכלי העבודה הייחודיים לפרויקט
- קביעת צוות ניהול לביצוע הסקר
- העמדת כוח אדם סוקר בהתאם לדרישות (ראה נספח א 5)
- תיאום בכל רשות מקומית
- ביצוע הסקר
- ביצוע בקרה (פנימית) על הסוקרים מטעמו
- העברת המידע מהטאבלטים למערכת הקליטה
- ריטוש תמונות
- העברת דיווח התקדמות אחת לשבוע לגורם המתכלל והמפקח ודיווח עיתי בהתאם לדרישה שתועלה ע"י הגורם המתכלל והמפקח או מזמין העבודה.

- העברת דיווח בכתב על כל חריגה או תקלה הקשורה בביצוע הסקר לגורם המתכלל והמפקח.

הערה :

עובד עורך הסקר ו/או עובד קבלן משנה של עורך הסקר ו/או עובד עצמאי מטעם עורך הסקר אשר ישמש כסוקר שטח שמתוקף תפקידו יידרש להיכנס ל"מוסד", כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותקנותיו, יידרש להמציא "אישור משטרת ישראל" כנדרש בחוק האמור ועל מנת שיוכל להציגו בעת כניסתו אל כל מוסד כאמור, בצירוף "כתב הסמכה" שניתן לו מאת משרד הבינוי והשיכון. כמו כן, המציע מתחייב שאנשי הצוות מטעמו עומדים בכל דרישות הדין הקשורות בביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לכך להשיג לידי את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע העובדות הנדרשות באמצעות הצוות שמטעמו.

3.2. תפקידי הגורם המתכלל והמפקח :

- ריכוז עבודת כל עורכי הסקר מול נציג המזמין
- ביצוע תמיכה בעורכי הסקר לפתרון בעיות אם ובזמן שיתעוררו במהלך הסקר
- העמדת מפקח חיצוני בלתי תלוי שיבצע בקרה על הפעילות ועל התוצרים של כל עורכי הסקר.
- העמדת מערכת תוכנה לרשות כל הגורמים בפרויקט, לרבות תוכנה לטאבלטים (מערכת הקליטה)
- הדרכה של עורכי הסקר בתפעול מערכת הקליטה והטאבלטים
- מעקב התקדמות של עורכי הסקר בביצוע העבודה
- תפעול, תחזוקה וגיבוי מערכת הקליטה והנתונים שנקלטו בה
- הפקת דו"חות ממערכת הקליטה
- פתרון בעיות שעולות במהלך העבודה
- המפקח יבצע בקרת איכות על תוצרי הסקר-בקרה מלאה על תוצרי סקר החלוץ ובקרה מדגמית (10%) על מנות העבודה הבאות.

המפקח יבדוק כי :

- לכל נכס יש תמונה אחת לפחות, התמונה באיכות הנדרשת, מראה את הכניסה לנכס, תאריך ושעה, נ.צ. לכל נכס יבדק צילום וסבירות הקורדינטות
- הבקרה תבדוק שהתמונות תקינות ושעברו ריטוש
- איזה שדות מולאו
- עבודת המשך באם נדרשות
- העברה לעורך הסקר נקודות לתיקון או לבדיקה חוזרת. ניהול מעקב מקצועי על התיקונים הנדרשים.
- המפקח יאשר מנות קבלה שסיימו בקרת איכות.
- גורמים מעכבים.
- המפקח יבדוק שלכל סוקר מטעם עורך הסקר יש את האישורים המתאימים לעבודה הנדרשת.

3.3. תפקידי משרד הבינוי והשיכון :

- מסירת נתונים ושכבת מיפוי נכסי ציבור למערכת הקליטה
- בניית ממשקים בין מערכת הקליטה למערכות המזמין האחרות
- בדיקה ואישור תוכניות העבודה של עורכי הסקר
- הכנת כתבי הסמכה לכל הסוקרים של עורכי הסקר לפני התחלת ביצוע הסקר
- הכנת מכתבי בקשה לרשויות המקומיות לשיתוף פעולה עם עורכי הסקר
- ביצוע בירורים מול גופים אחרים שאינם רשויות מקומיות
- מעקב ובקרה על התקדמות של עורכי הסקר, המתכלל והמפקח על ביצוע העבודה
- הסרת חסמים/בקרה/קידום, תכלול/ריכוז ומתן הנחיות מול כלל הגורמים
- הכנת סדרי עדיפויות לסוגי סקרים וסוגי נכסים .
- כל נושא אחר שיוחלט בהתאם להחלטה שתתקבל על ידי הממונה.

4. עריכת סקר א' ועריכת סקר ב'

4.1. סקר א' - סקירה כללית

4.1.1. תכולת הסקר:

עבודת הכנה במשרדי הרשות המקומית –

בשלב ראשון יגיע עורך הסקר למשרדי הרשות (בתיאום מראש), וישווה את רשימת הנכסים שקיבל מהמשרד לרשימת נכסי הציבור שיש לרשות. לגבי כל נכס, יבדוק את כל השדות המצויים ברשימות הרשות ויעדכן בטאבלט כל הבדל שנמצא. רשימת השדות ראה בנספח א2. כמו כן, יוסיף לרשימה בטאבלט נכסים שנמצאים ברשימות הרשות המקומית ושלא היו ברשימת משרד הבינוי והשיכון (כולל מילוי שדות המידע), ויסמן כמבוטלים נכסים שיש ברשימת משרד ולא נמצאים ברשימות הרשות תוך סימון סיבת הביטול.

עבודה בשטח –

לאחר עבודת ההכנה במשרדי הרשות, יצא הסוקר לשטח כשבטאבלט נמצאת הרשימה המעודכנת, ויבקר בכל נכסי הציבור המופיעים בה. על הסוקר לבצע בשטח את הפעילויות הבאות:

- לצלם לפחות תמונה אחת של המבנה שהוא סוקר. התמונה צריכה להיות באיכות טובה, רצוי שתצלום קרוב לכניסה למבנה ככל האפשר, ומכשיר הצילום יצמיד לצילום אוטומטית הקלטה של הקואורדינטות. הוראות לנושא הצילום ראה נספח א4.
- לודא כי המבנה משמש לאותו יעוד כפי שמופיע בטאבלט.
- לזהות אם במוסד או בנכס יש מבנים נוספים, וככל שכן לעדכן זאת בטאבלט בשדה המתאים (ריבוי מבנים).

- תוך כדי העבודה בשטח, באם יזהה הסוקר מבנה ציבורי שאינו נמצא ברשימות, עליו לפתוח רשומה חדשה בטאבלט ולבצע את הפעילויות – צילום הנכס כולל קואורדינטות, מילוי שדות במידת האפשר לרבות שימוש, ובדיקה אם קיימים בו מבנים נוספים. הרשומה החדשה תועבר למערכת הקליטה בגורם המתכלל והמפקח להמשך טיפול ביחד עם העברת כל המבנים שנסקרו.

4.1.2. סקר חלוץ (פיילוט)

- כל עורך סקר יתחיל את העבודה במחוז שלו בביצוע סקר חלוץ (פיילוט).
- תכולת סקר החלוץ תוגדר ע"י מזמין העבודה והוא יהיה בהיקף של 50 נכסים לפחות.
- סקר החלוץ יהווה את מנת העבודה הראשונה.
- השלמת סקר החלוץ על דרישות מפרט העבודה ובקרתו תהיה תנאי לאישור התחלת עבודה לביצוע מנות עבודה נוספות.
- לסקר החלוץ מוגדר לוח זמנים קשיח של 14 יום להשלמה, לא כולל בקרת איכות של המפקח.
- המפקח יבצע בדיקה מלאה של תוצרי סקר החלוץ, וכן בדיקה ואישור תהליך הסקר, וזאת עבור כל אחד מעורכי הסקר. אישור נתוני הפיילוט של עורך סקר יאפשר לעורך הסקר להמשיך את הפעילות בכל ההיקף שלה.
- עורך הסקר יעדכן את הגורם המתכלל והמפקח על מועד תחילת ביצוע סקר חלוץ ומועד סיומו.

4.1.3. נתונים נדרשים לסקר א' - הסקר הכללי

- לצורך ביצוע הסקר יתבסס עורך הסקר, בין היתר, על:
- מידע שיתקבל מהמערכות הגיאוגרפיות והאלפאנומריות במשרד הבינוי והשיכון.
 - מידע הקיים במערכות של הרשויות המקומיות.
 - מידע שנמצא ומוצג בטאבלט

4.1.4. רשימת מבני הציבור הנסקרים

להלן רשימה של מבני הציבור הנסקרים (יישום החלטת הממשלה 1842) :

| המבנה או המתקן | הבהרות |
|---|-------------------------------------|
| בתי ספר לגוויניהם וסוגיהם - כולל מרכזי הכשרה חיוכיים יסודי/תיכון/מיוחד/עיוורים/דתי/חרדי/לא יהודי | לא מוסדות אקדמאיים או כוללים גבוהים |
| גני ילדים | |

| | |
|---|---|
| | אשכולות פייס/ תפוחי פייס (מעבדות חדרי חוגים ואודיטוריום) |
| | אולם מופעים/תיאטרון |
| | קונסרבטוריון |
| לא ספריה לאומית | ספריה ציבורית/עירונית |
| | אולמות התעמלות עד 750 מ"ר |
| סגורים או פתוחים, לא ארנות | אולמות ספורט - תקניים לסוגיהם |
| ספורט תקני, לא כדורת או מיני פיץ' וכו' | מגרשי ספורט פתוחים (קט רגל, טניס וכיו"ב) |
| בעלי זירה תקנית מוכרת | מגרשי ספורט מקורים |
| לא תחרותיות אלא לשכונה/לרובע | בריכות שחיה - קהילתיות (לא בתי מלון) |
| לא כאלה המשולבים בקניונים וכד' | חדר כושר/מועדון כושר – קהילתיים |
| | מקווה טהרה |
| גם דתות לא מוכרות | מבני דת לסוגיהם בתי כנסת, מסגדים, כנסיות |
| שלא במבנים סחירים | תחנה לבריאות המשפחה/טיפות חלב - |
| שלא במבנים סחירים | קופת חולים או מרפאה במבנה עצמאי |
| | מעונות יום |
| | מרכז העשרה לגיל הרך |
| | מועדון נוער קהילתי כולל מועדוני תנועות נוער |
| | מתנ"ס/שלוחת מתנ"ס/מבנה רב תכליתי/בית עם |
| | מרכזי פיס לסוגיהם - חינוך/בריאות/רווחה/קהילה |
| | מועדון פיס לילד/למשפחה/לקשיש |
| | מרכז צעירים |
| | מועדון יום לקשיש/גיל זהב/מרכז לאזרחים ותיקים |
| | מועדון/מרכז רווחה לילדים |
| | מבני ציבור שנמצאים בבנייני מגורים |

הערה: המשרד רשאי להוסיף או להוריד מתכולת הסקר נכסים מסוג מסוים. המשרד רשאי להוריד מרשימת הישובים הנסקרת ישובים מסוימים, וכן להעביר ישובים מעורך סקר אחד לעורך סקר אחר, אך מתחייב לעורך הסקר שההיקף הנוטר באזור שקיבל לא יפחת מ- 30 ישובים.

4.1.5. תוכניות עבודה ומנות עבודה

כללי

עורך הסקר יכין תוכנית עבודה מפורטת כולל כוח אדם ולוחות זמנים מפורטים (ברמה שבועית), שתוצג לגורם המתכלל והמפקח ולמזמין העבודה.
עורך הסקר יבצע את העבודה עפ"י תוכנית העבודה, לאחר שאושרה על ידי המזמין.
תוכנית העבודה תהיה בהתאם לסדרי העדיפויות שיתקבלו מהמזמין.
לכל מנות העבודה יוגדר לוח זמנים שמבוסס על תפוקה של 300 עד 700 נכסים, בכל שבוע, לכל מחוז, החל מיום אישור המזמין לסקר החלוץ (במחוז גדול יותר יתכן ותידרש תפוקה גבוהה יותר).

פיצוי מוסכם

במידה ויהיה עיכוב בביצוע העבודה העולה על שבוע, התשלום בגין מנת עבודה זו יופחת ב- 5% בגין כל שבוע נוסף של פיגור. פיגור של עד שבוע לא יפחית מהתשלום. במידה והפיגור נגרם מסיבה שאינה בשליטת עורך הסקר, עליו להתריע מיידית בכתב לגורם המתכלל והמפקח. המפקח יבדוק ויתן החלטתו באם ניתן לאשר את העיכוב. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות/תביעה אחרים העומדים למזמין בקשר לכך.

דגשים לתוכנית העבודה

- לאחר קבלת הוראת התחלת עבודה מאת הגורם המתכלל והמפקח, יערוך עורך הסקר תוכנית עבודה מפורטת הכוללת מספרי נכסים.
- תוכנית העבודה תוגש למזמין לאישור בתוך 15 יום ממועד קבלת הוראת תחילת העבודה.
- מסגרת הזמן לביצוע העבודה כולה הינה 18 חודשים.
- התוכנית תראה את כל הנכסים שיבוצעו בכל אזור כפי שיקבע ע"י משרד השיכון והבינוי.
- התוכנית תציע סדר עבודה שיקבע איזה אזור יבוצע ראשון ואיזה אחריו וכן הלאה.
- תוכנית העבודה תכיל "סקר חלוץ" (פיילוט) בהיקף של 50 נכסים. תנאי לביצוע כלל העבודה יהיה יציאה לסקר חלוץ, השלמתו כולל כל התוצרים ובקרת המפקח על התוצרים.
- תכנית העבודה של עורך הסקר תאושר ע"י המזמין בכתב בטרם הביצוע.

4.1.6. שיטת איסוף המידע

המידע הנדרש ייאסף בהתאם למבנה של מערכת הקליטה (ראה נספח א1 למפרט העבודה)
המידע שייאסף ייקלט למערכת הקליטה על ידי עורך הסקר בצורה הבאה:

- עורך הסקר יצייד את הסוקרים בטאבלט עם תוכנה מתאימה לביצוע הסקר. התוכנה תנחה את הסוקר מה לקלוט, אילו שדות, והמידע ייאסף כפי שהוגדר בנספח 2א.
 - עורך הסקר יעביר את המידע אל המערכת במשרדי הגורם המתכלל והמפקח באמצעות האינטרנט – "עבודה מרחוק".
 - באחריות הגורם המתכלל והמפקח להעמיד לטובת עורכי הסקר את מערכת הקליטה לביצוע הסקר באמצעות הטאבלט.
 - הגורם המתכלל והמפקח ידריך את עורכי הסקר בהפעלת הטאבלט ובביצוע ההתקשרות מרחוק ועדכון הנתונים שנאספו לתוך מערכת הקליטה.
- לאחר ביצוע הסקר על מנה של נכסים ובהתאם להנחיות שיינתנו להלן, תבוצע בקרת איכות ע"י המפקח. בגמר הבקרה ותיקון הליקויים, ככל ויימצאו, תאושר המנה שנקלטה.
- עורך הסקר יעביר את הפרטים הטכניים של הטאבלטים שנמצאים ברשותו (אם יש כאלה) לגורם המתכלל והמפקח. באחריות הגורם המתכלל והמפקח לבדוק באם ציוד זה מתאים לפעילות בפרויקט, ובמידה ומתאים, לאשר זאת בכתב. במידה ולא, ימליץ הגורם המתכלל והמפקח על ציוד מתאים (בעלות של עד 2,000 שקל לטאבלט) אשר ירכש על ידי עורך הסקר.
- תוכנת הטאבלט תקלוט את כל המידע והשדות הנדרשים בסקר ולפי הגדרות השדות כפי שמתוארים בנספח 2א למפרט העבודה.
- התמונות שיצלם הסוקר, לרבות הקואורדינטות בהן צולמו התמונות, והקישור למבנים המתאימים, ירוטשו וייקלטו למערכת הקליטה של המזמין.

4.2. ביצוע סקר ב' – סקר מפורט

4.2.1. תכולת סקר ב' - הסקר המפורט

סקר ב' יהיה סקר מעמיק, שמטרתו לקבל מידע יותר מפורט על נכסי הציבור. המידע כולל את הנתונים שאפשר להפיק מתוך כלל המסמכים התכנוניים הקיימים ברשות המקומית.

הסקר יבוצע רק ב-10 רשויות מקומיות כפי שיוחלט מראש.

רשימת הרשויות – כפר קאסם, נצרת, נצרת עלית, חיפה, צפת, אריאל, קריית אתא, חולון, עמנואל ודימונה.

באם יוחלט להרחיבו ל-5-10 רשויות נוספות, יחליט המזמין באילו רשויות הוא יבוצע.

בהתאם לנתונים הנמצאים במשרד, להלן כמות מבני הציבור ברשויות אלה:

| | |
|------|------------|
| 147 | כפר קאסם, |
| 574 | נצרת, |
| 303 | נצרת עלית, |
| 1737 | חיפה, |
| 450 | צפת, |
| 168 | אריאל, |
| 431 | קריית אתא, |

| | |
|-----|----------|
| 867 | חולון, |
| 69 | עימנואל, |
| 379 | דימונה, |

על עורך הסקר לבצע בשלב זה כל מה שנדרש לבצע ברשות המקומית בשלב א', ובנוסף הדרישות המפורטות להלן.

סקר ב' מחייב עבודה של סוקר מקצועי, בהתאם לדרישות שהוצגו בנספח א5 למסמך זה.

4.2.2. עבודה במשרדי הרשות המקומית –

בשלב ראשון יגיע עורך הסקר למשרדי הרשות (בתיאום מראש), וישווה את רשימת הנכסים שקיבל מהמשרד לרשימת נכסי הציבור שיש לרשות. לגבי כל נכס, יבדוק את היתר הבניה של הנכס, ושאר המסמכים התכנוניים וההיסטוריים של הנכס. הסוקר יבדוק, ישלים ויעדכן את כל שדות המידע הנדרשים, כמו שנת בניה, שטח או מספר כיתות, שימושים במבנה ועוד. רשימת השדות המלאה – ראה בנספח א3. כמו כן, יוסיף לרשימה נכסים שנמצאים ברשימות הרשות המקומית ולא נמצאים ברשימת משרד הבינוי והשיכון (כולל מילוי כל שדות המידע), ויסמן כמבוטלים נכסים שיש ברשימת משרד ולא נמצאים ברשימות הרשות תוך סימון סיבת הביטול.

4.2.3. עבודה בשטח –

לאחר עבודת ההכנה במשרדי הרשות, יצא הסוקר לשטח, ויבקר בכל נכסי הציבור המופיעים ברשימה. בכל אחד מהמוסדות, על הסוקר לעמוד בסמוך לכניסה למבנה מוסד הציבור, לצלם לפחות תמונה אחת לשל כל מבנה שהוא סוקר (הצילום בסמוך לכניסה למבנה), תוך הקלטה של הקואורדינטות בצמוד לצילום. לגבי כל מבנה, יבדוק את כל השדות המופיעים בהיתר מול המצב האמיתי במציאות, ויקליד את כל הנתונים בהתאם לאפליקציה בטאבלט, ויבדוק את ההיסטוריה של הנכס.

4.2.4. סריקת מסמכים נלווים:

בתום הביקור בנכס, בנוסף למילוי פרטי הנכס וצירוף התמונות, על הסוקר לסרוק מסמכים נלווים ששימשו אותו בביצוע הבדיקה. מאפייני הסריקה:

- הסריקה תהיה לקובץ מחשב מסוג PDF, סריקה איכותית לא פחות מ- 200 DPI
- מסמכים ייסרקו כך שבעת הצפייה בהם במחשב - כותרתם למעלה, מסמכים לא ייסרקו כשהם "שוכבים" על צדם או הפוכים כשכותרתם למטה.
- כל קבוצת דפים המרכיבה ביחד מסמך אחד ייסרקו כקובץ PDF מרובה עמודים.
- אין לסרוק מסמכים שונים בקובץ מרובה עמודים אחד.
- מסמכים ייסרקו בצבע.
- קובץ של מסמך סרוק לא יעלה במשקלו ביח' מחשב על 5 מגה בייט.
- המיפתוח לקבץ הסרוק יקבע על ידי המזמין.

5. בקרת איכות

- עורך הסקר יבצע בקרת איכות פנימית מלאה לכל תוצרי הסקר.
- עורך הסקר אחראי על שלמות הנתונים עד לאישור מנת הקבלה על ידי הגורם המתכלל והמפקח. עורך הסקר יפרט את האמצעים הנדרשים לשמירה של כל הנתונים שנאספו על ידי עובדיו.
- המפקח יבדוק את כל הנכסים שנמצא בהם שינוי משמעותי מהמידע שלפני הסקר, ובנוסף יבדוק מדגם בהיקף שיקבע ע"י המזמין (כ- 10%) משאר הנכסים שנסקרו.
- ממצאי הבקרה של המפקח ידווחו לעורך הסקר תוך דרישה לביצוע התאמות או תיקונים או השלמות בהתאם לעניין, בלוח זמנים שיקבע ע"י המפקח.
- במידה ונמצאו ליקויים רבים במדגם, יוחלט במשרד הבינוי והשיכון אם להגדיל את המדגם אצל אותו עורך סקר אצלו נמצאו הליקויים.
- במידה ונמצאו ליקויים בשיעור העולה על 20% מהנכסים (ברמה חודשית), התשלום בגין נכסים אלה יופחת ב- 30% וישולם אך ורק בכפוף לתיקון הליקויים לשביעות רצון המפקח. המפקח יתריע בפני המזמין על ארועים אלו.
- המזמין רשאי לבצע בקרות נוספות מעבר לעבודת המפקח. במידה ונמצאו הערות ונדרשו תיקונים, הם יטופלו ויתוקנו מיידית ללא כל דיחוי ע"י עורך הסקר ועל חשבונו.

6. הקמה והטמעה של מערכת הקליטה המוצעת (פלטפורמה + תוכנה)

על המציע למתן שירותי תכנון ופיקוח לפרט בסעיף זה את מערכת הקליטה שהוא מציע לפי הדרישות בנספח א1. יש לפרט איך המערכת עונה לכל אחת מהדרישות המופיעות בנספח.

7. תנאי להגשת חשבון לעורך הסקר

- תנאי להגשת חשבון הינו הודעת עורך הסקר כי הסתיימו כל תיקוני בקרת האיכות כפי שנדרשו ע"י המפקח ו/או המזמין בגין מנת קבלה מסוימת. ההודעה תימסר למפקח ו/או למזמין במסמך עם לוגו חברת הסקר בדוא"ל.
- תנאי להגשת חשבון הינו קבלת הודעת המפקח כי הסתיימה עבודת הסקר בקשר עם נכסים שהוגדרו במנת הקבלה וכי הסתיימו כל תיקוני בקרת האיכות כולל קליטת המידע למערכת הנכסים, הודעה שתימסר לעורך הסקר בכתב בדוא"ל.
- חשבונות של מבצע הסקר יוגשו לבקרת המפקח, תוך שמפורטים בהם מספרי מנות הקבלה ומספרי הנכסים שעברו סקר במסגרת תוכנית העבודה. על המפקח לאשר או לדחות את החשבון תוך 10 ימי עבודה.
- לאחר אישור החשבון ע"י המפקח בכתב, יגיש עורך הסקר את החשבון בצירוף אישור המפקח וחשבונית מס למזמין.

8. שמירת המשכיות הידע

עורך הסקר מתחייב לשמר בקרב עובדיו את הידע הנדרש לביצוע כל המטלות הנדרשות לביצוע העבודה תוך שהוא דואג להנחיל הידע לכל עובדיו/ קבלני המשנה שלו והעובדים העצמאיים שבאחריותו.

סיום עבודת מי מעובדי עורך הסקר לא ישמש עילה לאי קיום כל התחייבויות עורך הסקר כלפי מזמין העבודה.

9. החלפת עובדים

החלפת איש מפתח (מנהל הפרויקט, הסוקר המקצועי, המתכנן, המפקח) טעונה אישור מזמין העבודה. הספק ידרש, במקרה של החלפת איש מפתח, להציג הניסיון וההשכלה של איש המפתח החדש, ולקיים איתו ראיון אישי בנוכחות נציג המזמין.

מובהר כי מזמין העבודה יכול, מבלי לתת הסברים לכך, להורות בכל עת לספק להחליף איש מפתח או כל עובד אחר מטעמו. הספק מתחייב להעמיד עובד אחר במקומו לשביעות רצון המזמין, לא יאוחר מ- 14 יום לאחר הודעת המזמין.

נספחים למפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע

- נספח א1 - הדרישות ממערכת הקליטה
- נספח א2 – הגדרת הפריטים לאיסוף בסקר הכללי – סקר א'
- נספח א3 – הגדרת הפריטים לאיסוף בסקר המפורט – סקר ב'
- נספח א4 – הוראות לצילום המבנים
- נספח א5 – פרטי המציע, הצוות והמתודולוגיה עורך הסקר
- נספח א7 – פרטי המציע, הצוות והמתודולוגיה הגורם המתכלל והמפקח

נספח א 1 - הדרישות ממערכת הקליטה

1. כללי

1.1. מטרה

מטרת מסמך זה להציג את הדרישות ממערכת הקליטה אשר תשרת את כל הגורמים העוסקים בסקר הנכסים, ותתמוך בכל שלבי הפרויקט. קיימים מספר פתרונות העונים על הדרישות המפורטות להלן, בגלל לוח הזמנים הצפוף של הפרויקט, תינתן עדיפות רבה לפתרון אשר יתבסס על מחולל או תוכנה קיימת לניהול סקרים עם יכולות עדכון גיאוגרפיות. המזמין אינו מתחייב לקבל את הפתרון המוצע על ידי המציע שנבחר להיות הגורם המתכלל והמבצע, ככל ולהתרשמותו לא ניתן להתאים את המערכת לצרכי המכרז בפרק זמן של חודש ימים לכל היותר.

1.2. מצב קיים

משרד הבינוי והשיכון עושה שימוש נרחב במערכת המידע הגיאוגרפית ככלי ניהול לקבלת החלטות. (ממ"ג = מערכת מידע גיאוגרפית GIS = Geographical Information System) מטרת מערכת המידע הגיאוגרפית לשמש כלי עזר מרכזי לקבלת החלטות בתהליכי העבודה המרכזיים של המשרד: הכנת תכניות עבודה, איתור קרקע לבנייה, תכנון מתארי ומפורט של השטח, שיוק הקרקע, רישום, התחדשות עירונית, שיקום שכונות ועוד. יתרונותיה המרכזיים של מערכת ה-GIS ביכולתה להתחבר למערכות (האלפא-נומריות) במשרד ולהשלים את ההיבט הגיאוגרפי. המערכת מבוססת על טכנולוגיה של חברת ESRI, המשתמשים המומחים (Professional Users) עובדים על תוכנת ArcMAP, לכל העובדים במשרד גישה למערכת GIS באמצעות צפיין ברשת המשרדית של המשרד (Intranet). המשרד מציג מידע GIS לציבור הרחב באמצעות אתר GOVMAP ובאמצעות הענן של חברת ESRI. המשרד חבר בפורום להחלפת מידע גיאוגרפי ובזכות כך ברשותו שכבות מידע רבות נוספות, דוגמת: תכניות מתאר ארציות, גבולות שיפוט, שמורות טבע ותחבורה. המידע על הנכסים שברשות המשרד הינו אינטגרציה של נתונים מהמערכת שלו וממערכות אחרות שבצעו סקרי נכסים בעבר (כגון מפעל הפיס ורשויות מקומיות). המערכת של המשרד תעביר למערכת הקליטה את נתוני מבני הציבור, ותקבל ממנה את העדכונים בהתאם לתדירות שתיקבע.

1.3. תפקיד המערכת

- מערכת הקליטה (להלן "המערכת") צריכה לנהל ולתמוך בסקר נכסי הציבור שמבצע משרד השיכון והבינוי בכל רחבי הארץ. הסקר יקיף קרוב ל- 100,000 נכסי ציבור. בסקר יפעלו בשטח עשרות סוקרים עם טאבלטים, יסקרו נכסים, יבדקו ויעדכנו את הנתונים.
- המערכת היא מערכת גיאוגרפית עם שכבה של נכסי ציבור עם נתונים אלפאנומריים ויכולת קישור מסמכים ותמונות לנכסים שבה. המערכת תכלול מערכת מרכזית אשר תפעל ממשרדי הגורם המתכלל ומפקח וטאבלטים עם אפליקציה מתאימה שישונכרו אליה. המערכת תאפשר כניסה מרחוק לפי הרשאות לכלל עורכי הסקר.

- בתחילת העבודה יתקבלו נתונים ממשרד הבינוי והשיכון למערכת הקליטה. המשרד יספק רשימת מבני הציבור הקיימת אצלו (כ- 75,000 מבנים), ושכבת מיפוי של כל המבנים, לרבות פוליוגונים שלהם.
- בסיום העבודה, על המערכת להעביר למשרד השיכון והבינוי רשימת מבני ציבור מעודכנת, לרבות מבני ציבור נוספים שנמצאו, ועדכונים על מבני הציבור שהיו לו. הנתונים יכילו גם קואורדינטות לטובת עדכון שכבת המיפוי.
- כל סוקר יקבל בטאבלט שלו רשימת נכסים לעבודה. הסוקר יבדוק את הרשימה במשרדי הרשות המקומית, יוסיף לרשימה נכסים נוספים או יגרע נכסים, יעדכן נתוני נכסים, יסרוק או יצלם מסמכים נדרשים, ואז יצא לשטח. בכל מבנה ציבור, על הסוקר לצלם את המבנה, לבדוק את הנתונים שרשומים בטאבלט, ולעדכן בטאבלט את מה שהוא רואה במציאות. בסיום עבודת הסוקר, עם סנכרון הנתונים למערכת המרכזית, הנכס יעודכן ויסומן שעבר סקירה.
- משרד השיכון יעסיק עורכי סקר וגורם מתכלל ומפקח שירכז את העבודה ויפקח על ביצועה. באחריות הגורם המתכלל והמפקח להקים את מערכת הקליטה הנדרשת במסמך זה, לנהל אותה ואת הסקר, ולספק את התוכנה הנדרשת לטאבלטים של עורכי הסקר.
- כאמור לעיל על הגורם המתכלל והמפקח להציע מערכת שתמומש על תוכנת מדף בעלת ניסיון מוכח, או לפחות על פלטפורמה מוכרת שמאפשרת פיתוח מהיר.
- מפקח מטעם הגורם המתכלל והמפקח יבצע בקרה על הנכסים שעברו סקירה. לאחר הבקרה - הנכס יסומן שעבר סקירה, או יסומן לבדיקה חוזרת.
- המערכת תאפשר להציג שאילתות גיאוגרפיות, ושאילתות/ דו"חות אלפאנומריים. המערכת תאפשר לקבל או למסור ממשקים מול מערכות חיזונית, הן של קבצים אלפאנומריים והן של שכבות מיפוי. המערכת תאפשר לשלוח דו"חות לכלל הארץ, לפי מחוז (חברת סקירה עובדת במחוז), או לפי ישוב. המערכת תאפשר לשלוח ולהציג דו"חות לפי חתכים ושילובי חתכים. היא תתן דו"חות סיכומיים או דו"חות מפורטים. היא תוכל לשלוח נתוני נכסים לפי חתכים, ולהציג את כל הנתונים של נכס מסוים שנבחר.

2. המשתמשים במערכת

למערכת מספר סוגי משתמשים בהתאם לפונקציונליות הנדרשת :

- בגורם המתכלל והמפקח, בעלי התפקידים הבאים :

מנהל הפרויקט

המפקח

מוקד תמיכה לסוקרים

- אצל עורכי הסקר :

מנהל הפרויקט

סוקרים

בקרה פנימית

- משרד הבינוי והשיכון

מנהל הפרויקט מטעם המשרד

אנשי כספים

אגף מיחשוב

• גורמי תחזוקה ותפעול

ספקי תוכנה

ספק ציוד

גורמים טכניים אחרים – תקשורת ואבטחת מידע.

3. התהליכים במערכת הקליטה

3.1 קליטת נתונים ממערכות משרד השיכון והבינוי

- בתחילת העבודה יתקבלו נתונים ממשרד הבינוי והשיכון למערכת בגורם המתכלל והמפקח. המשרד יספק רשימת מבני הציבור הקיימת אצלו (כ- 75,000 מבנים). יש לקלוט את הנתונים לתוך בסיס הנתונים של המערכת. משרד הבינוי והשיכון יספק גם שכבת מיפוי של כל מבני הציבור, לרבות פוליגונים שלהם. יש לבנות שכבת מיפוי של מבני הציבור על בסיס הנתונים הגיאוגרפי של המערכת.
- הנתונים שיתקבלו יכללו לכל נכס כתובת מיפוי אחת (קואורדינטות). ישנם מקרים בהם קיימים מספר מבנים לאותו מוסד, למשל בית ספר עם 4 מבנים, במקרה כזה יתקבלו 4 רשומות – אחת לכל מבנה.
- ככלל, במערכת תהיה השכבה המלאה של משרד השיכון והיא תשמש את החברה המתכללת לחלוקה של המשימות בין עורכי הסקר, ולבקרה על הפעילות של הסוקרים.

3.2 עדכון רשימת הנכסים ועדכון פרטי נכס במערכת המרכזית

המערכת תאפשר למורשה, לעדכן ידנית את רשימת הנכסים לסקירה (להוסיף, למחוק, לעדכן) ולנהל את השינויים, וכן לעדכן נתונים של נכס ספציפי. היא תאפשר הוספה ידנית של נכס חדש על כל פרטיו.

3.3 חלוקת העבודה לעורכי הסקר

המערכת תחלק את העבודה לעורכי הסקר לפי מחוזות. לכל מבנה במערכת יירשם לאיזה עורך סקר הוא נמסר לעבודה.

3.4 הכנת תוכנית עבודה אצל עורכי הסקר

המערכת תאפשר לעורך הסקר להכין תוכנית עבודה שבה יחולקו כל הנכסים לסוקרים. לכל סוקר תוכן רשימה של נכסים וקטע מפה מתאים.

3.5 העברת המשימות לסוקרים

המערכת תעביר לטאבלט של כל סוקר בהעברה ראשונית את רשימת הנכסים שבאחריותו לבצע להם סקר ואת כל הנתונים שלהם. לטאבלט יועבר גם קטע מהמפה שמכיל את כל הנכסים של הסוקר, לרבות הפוליגונים שלהם. העבודה תתבצע לפי ישובים, ובגמר הסקר בישוב אחד, ימשיך הסוקר לישוב הבא.

3.6. עדכון מידע על ידי הסוקר במשרדי הרשות המקומית

- הסוקר (או כל גורם אחר מעורך הסקר) בבואו למשרדי הרשות המקומית, יבדוק וישווה את רשימת נכסי הציבור ברשות לרשימה הנמצאת בידיו. התוכנה בטאבלט תאפשר לו להוסיף לרשימה נכסים נוספים או לגרוע נכסים, וכן לעדכן נתוני נכס, ולסרוק או לצלם מסמכים נלווים (כמו היתר בניה למשל). כדי לעדכן נתונים למבנה, הוא צריך לגעת בפוליון המתאים במבנה המתאים ברשימה ואז יפתח לו חלון עם נתוני המבנה. בזמן שפרטי המבנה פתוחים בטאבלט, הסוקר יוכל לעדכן פרטים, להפעיל את מצלמת הטאבלט, לקלוט את הקואורדינטות של הצילום (באמצעות GPS) ולצלם או לסרוק את המסמך הנדרש. התוכנה תדע בסריקה להצמיד למסמך אוטומטית את מספר מזהה הנכס.
- כאשר יש בטאבלט נכס שעל פי רשימות העיריה אין צורך לסקור (למשל נהרס), הסוקר לא ימחק מהרשימה אלא יעדכן באמצעות סימון "ביטול נכס" וסיבת הביטול. נכס זה יעבור בדיקת מפקח לפני שיבוטל מהרשימה.

3.7. עדכון מידע על ידי סוקר בביקור בנכס

הסוקר מגיע לנכס לבדוק את קיומו, מצבו הפיסי, גודלו, השימושים בו ועוד, בהתאם לסוג הסקירה הנדרשת – (א כללית, ב מפורטת). בזמן הביקור עליו לצלם את המבנה. הוא יפתח במפה בטאבלט ויזהה את המוסד ואת המבנים השונים במוסד לפי הפוליונים. הסוקר צריך לסקור לצלם ולעדכן נתונים לכל מבנה. כדי לעדכן נתונים למבנה, הוא צריך לגעת בפוליון המתאים ואז יפתח לו חלון עם נתוני המבנה. בזמן שפרטי המבנה בחלון, הסוקר יוכל להפעיל את מצלמת הטאבלט, לצלם את מבנה הציבור תוך שהתוכנה תצמיד אוטומטית את מספר מזהה הנכס לצילום וכן את קואורדינטות הצילום. לאחר הצילום ולפני העלאת התמונות לאתר, יש לבצע ריטוש של התמונות (תמונות פנים של ילדים ואנשים, מספרי רכב וכו'), הריטוש יבוצע בטאבלט או במערכת המרכזית.

3.8. סנכרון המידע שנאסף בטאבלטים למערכת הקליטה

המערכת תבצע איסוף וסנכרון של הנתונים שנאספו בטאבלטים של הסוקרים למערכת המרכזית. המידע שיועבר מהטאבלט יכלול גם תמונות שצולמו ומסמכים שנסרקו. הסנכרון יבוצע אוטומטית או מספר פעמים ביום.

3.9. ביצוע בירורים במוקד המידע בגורם המתכלל ומפקח

המערכת תאפשר לתמוך ולנהל את הבירורים במוקד המידע של הגורם המתכלל ומפקח. במוקד יתבצע רישום של בירורים, לרבות סיבת הבירור, מעקב על הטיפול בבקשה, קבלת תשובה וסגירת הבירור.

3.10. בקרה ופיקוח על סקירת הנכסים במערכת המרכזית.

- המערכת תאפשר למפקח לבצע בקרה על עבודת הסוקרים, לאשר או לדחות את העדכונים שהגישו. המפקח בודק מדגמית רק חלק מהנכסים ביישוב, לכן יש לאפשר לו לאשר שסיים בקרה בכל היישוב.
- המערכת תנהל סטטוס בקרה לכל נכס וסטטוס בקרה נפרד ברמת היישוב.

4. פונקציונליות נדרשת

4.1. במערכת המרכזית

4.1.1. הצגת תמונת הסקר על מפה

המערכת תאפשר להציג על גבי מפה את כל נכסי הציבור בארץ, או ביישוב, או בחלק מהמפה שיוגדל. נכסי הציבור יוצגו על המפה כפוליגונים ועליהם נקודות צבעוניות. בצבע ירוק יוצג נכס שעבר סקירה ובקרה, בצהוב יוצג נכס שעבר סקירה וטרם עבר בקרה, באדום יוצג נכס שטרם עבר סקירה. בחירת נכס (נקודה במפה) תבצע Zoom In ותציג את פרטי הנכס בחלון.

4.1.2. דו"חות ושאלות אלפאנומריים

המערכת תאפשר לשלוף דוחות לפי חתכים שונים, ושילוב של חתכים. המערכת תפיק דוחות מספריים או דוחות מפורטים. גם הדוחות המפורטים יכילו סיכומים מספריים.

- דוח לפי סטטוס הסקירה (טרם נסקר, נסקר, נסקר ועבר בקרה, נדחה, שולם).
- דוח לפי סטטוס הסקירה ותחומי תאריכים.
- דוח של נתוני נכסים לפי חתכים (בין החתכים עורך הסקר האחראי, מחוז, סוג נכס, יישוב וכו')
- דוח של כל הנתונים של נכס מסוים שנבחר.
- דוח לנושא בקרה (לא עבר בקרה, אושר, נדחה, גמר בקרה ביישוב)
- דוח לנושא התחשבות (טרם נשלח לגביה, נשלח וטרם שולם, שולם)
- דוח דוח/שאלתה לפרטי נכס, לרבות הצגת מסמכים נלווים וצילומים
- עוד מספר דו"חות דומים כפי שיידרש.

4.1.3. ממשקים

- המערכת תנהל ממשקי ייבוא ויצוא נתונים מול מערכת GIS של משרד הבינוי והשיכון העובדת בתשתיות ESRI.
- בתחילת העבודה יתקבלו נתונים ממשרד הבינוי והשיכון למערכת המרכזית. המשרד יספק רשימת מבני הציבור הקיימת אצלו (כ- 75,000 מבנים), ושכבת מיפוי של כל המבנים, לרבות

פוליוגונים שלהם. המערכת תקלוט את הנתונים לתוך בסיס נתונים שלה, ותבנה שכבת מיפוי של מבני הציבור על בסיס הנתונים הגיאוגרפי שלה.

- בסיום העבודה, המערכת תעביר למשרד השיכון והבינוי רשימת מבני ציבור מעודכנת, לרבות מבני ציבור נוספים שנמצאו, ועדכונים על מבני הציבור שהיו לו. הנתונים יכילו גם קואורדינטות לטובת עדכון שכבת המיפוי, וכן מסמכים וצילומים נלווים המצורפים לנכסים.
- בתחילת העבודה, המערכת תעביר לטאבלט של כל סוקר את רשימת הנכסים שעליו לסקור, כולל נתוני הנכסים האלה שנמצאים במערכת, וכולל קטע המפה הרלוונטי לאזור הסקירה והפוליוגונים של הנכסים שבאחריותו לסקור.

4.1.4. עדכון טבלאות המערכת

המערכת תאפשר למשתמש מורשה לנהל את טבלאות המידע. הניהול יעשה במערכת המרכזית ומשם יופץ למשתמשים הרלוונטיים. בכל מקרה התוכנה תהיה זהה בכל הטאבלטים.

4.1.5. העברת מידע

כמוסבר לעיל קיימות מספר דרישות להעברה מידע בין המערכות:

- העברת השכבה הגיאוגרפית ממערכת משרד השיכון למערכת אצל הגורם המתכלל ומפקח.
- העברת מידע לעורכי הסקר ולטאבלטים.
- קבלת מידע מהטאבלטים למערכת אצל הגורם המתכלל ומפקח.
- העברת מידע לאחר אישור המפקח למשרד השיכון.

4.1.6. ריטוש תמונות

קיימות דרישות מחמירות של אבטחת מידע והגנת הפרטיות, ולכן המערכת תכלול כלי שיאפשר הסתרה או ריטוש פרטים בתמונות.

- תמונות פנים של אנשים, עובדים, שוהים באזור,
- תמונות פנים של ילדים,
- מספרי רכב,
- מספרים מזהים למעט כתובת,
- נתוני רישוי ובקרה המודבקים על מתקנים.

4.1.7. עבודה מרחוק

המערכת תכיל מנגנון זיהוי שיאושר על ידי משרד השיכון ויאפשר כניסה מרחוק למשתמשים מורשים לצרכי ניהול בקרה ועדכון.

4.1.8. גלישה באינטרנט

תשתית המערכת המרכזית תאפשר שימוש בתשתיות האינטרנט לצורך הפעילות השוטפת, ובנוסף בנושאי חיפוש ועדכון מידע. יש לציין כי כל הפעילות תתבצע בהתאם לכללי אבטחת מידע המקובלים על משרד הבינוי והשיכון.

4.1.9. גיבוי

למערכת יבוצעו גיבויים, הן של התוכנה והן של הנתונים. הגיבויים יכללו :

- גיבוי מלא,

- גיבוי אינקרמנטלי.

המערכת תאפשר קבלת חיווי על הצלחת הגיבוי.

4.2. בטאבלט

4.2.1. קליטת מידע מהמערכת המרכזית

הטאבלט יקלוט מהמערכת המרכזית את רשימת הנכסים שעליו לסקור, כולל נתוני הנכסים האלה שנמצאים במערכת המרכזית, וכולל קטע המפה הרלוונטי לאזור הסקירה והפוליוגונים של הנכסים שבאחריות הסוקר לסקור.

4.2.2. סנכרון מידע למערכת המרכזית

סנכרון המידע מהטאבלט למערכת המרכזית יבוצע אוטומטית או מספר פעמים ביום. עם סנכרון הנתונים למערכת המרכזית, הנכס יעודכן (לרבות כל השדות), לרבות מסמכים מצורפים לנכס, וצילומים של הנכס עם קואורדינטות הצילום (רשת ישראל החדשה), והנכס יסומן שעבר סקירה.

4.2.3. הצגה על מפה

הטאבלט יאפשר להציג את קטע המפה הרלוונטי לאזור הסקירה, להזיז את המפה, להגדיל או להקטין את המפה, להציג על המפה את הפוליוגונים של הנכסים שבקטע המוצג. בחירה בפוליוגון באמצעות מגע, תציג את נתוני המבנה ותאפשר לעדכן (ראה – עדכון המידע).

4.2.4. עדכון המידע

הטאבלט יציג את נתוני המבנה ויאפשר לעדכן כל נתון. חלק מהנתונים ניתן להכניס מלל חופשי או מספר, וחלקם בחירה מתוך מספר תשובות מוגבל. בטאבלט יהיה כפתור צילום, כאשר יבוצע

צילום כשפרטי נכס מסוים פתוחים – לצילום יצורף אוטומטית המספר המזהה של הנכס במערכת.
לכל צילום יצורפו אוטומטית גם הקואורדינטות של מיקום הצילום.

4.2.5. גיבוי

כמוסבר לעיל ניתן יהיה לגבות את הטאבלט בהתאם להחלטת הסוקר על ידי העברת הנתונים למערכת.

5. אבטחת מידע

מערכת המידע מכילה מידע המסווג כמידע מסחרי אשר דרישות החיסיון שלו גבוהות. המערכת חשופה במידה לא פחותה לסכנות של דליפת מידע ולניסיונות מכוונים לשינוי מידע. בכל מקרה לפני הרכישה המערכת תיבדק על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הבינוי והשיכון ותאושר. על מנת לאפשר את הפעילות הכלולה במערכת זאת, נדרש לספק עם המערכת אמצעי אבטחת המידע. אמצעים אלו צריכים לתמוך באופן מלא בכל דרישות החוקים, התקנות, הצווים והתקנים המחייבים בתחום. המערכת תוגבל לשימוש של משתמשים מורשים ומזוהים בלבד, בהתאם לרמת הרשאות פעילות אשר יוגדרו וינהלו במערכת.

שכבות ההגנה מחולקות ל- 3 חלקים עיקריים:

- הגנת הרשת – הגנה על השכבות הבסיסיות של המערכת על ידי שימוש בהגדרות של אמצעי התשתית וכן שימוש באמצעי הגנה אקטיביים כגון – firewall, routers ו switches.
- הגנת השרתים והטאבלטים
- הגנת היישום – טיפול מונחה ושילוב של מנגנוני הגנה שונים בתוך היישום, כולל יכולת ניטור לכלל המרכיבים

דרישות נוספות

- הגנה מפני חדירה למערכות המחשב ולמאגרי הנתונים עליהם תותקן המערכת.
- הגנה מפני טעויות אנוש העלולות לגרום נזק לנתוני המערכת.
- הגנה על המידע שנאסף ונאגר במערכת הקליטה (מרכזית, טאבלטים) מפני מחיקה/שיבוש בכל אחד משלבי העבודה.
- מניעת שימוש של יותר ממשתמש אחד ב- USER משותף.
- מערכות מובנות לשחזור מידע והתאוששות במצב של איתור פריצה או שיבוש מידע.
- זיהוי מלא של משתמשים/ מבצעי פעולות
- רישום וניהול לוג פעילות
- התרעה בפני פעולות חריגות
- גלישה מאובטחת

- הגנה על התקשורת.

6. ציווד ותוכנה

6.1. מערכת מרכזית

עבודה בסביבת עבודה מקובלת ונפוצה במגזר הממשלתי.

6.2. טאבלטים

המערכת מותאמת לעבוד עם טאבלט מסוגים שונים. הגורם המתכלל ומפקח יאשר לאחר בדיקה טאבלטים (קיימים) אשר יוצגו לו על ידי עורכי הסקר. במידה ולא יתקבל אישור הגורם המתכלל ומפקח, הוא יציע לעורך הסקר קונפיגורציה (בעלות שלא תעלה על 2000 שקל לטאבלט). הטאבלט יכלול בין השאר:

6.2.1. מעבד מתאים

6.2.2. זיכרון

6.2.3. יכולת אחסון מקומית

6.2.4. מצלמה ברזולוציה נדרשת (ראה נספח א 4)

6.2.5. GPS לקריאת קואורדינטות

6.2.6. סים לגלישה באינטרנט

6.2.7. יכולת הוספת תאריך ושעה לצילום

6.2.8. יכולת הצמדת קואורדינטות אוטומטית לתמונה המצולמת בזמן הצילום (רשת ישראל החדשה)

נספח א 2 – הגדרת הפריטים לאיסוף בסקר הכללי - סקר א'

| | | | |
|---------------------|------------------------------------|-----------------|---|
| | | | |
| | | | <u>השדות מקובץ המשרד</u> |
| | | מספר מזהה | |
| ברשת ישראל החדשה | | קואורדינטות XYZ | |
| | | גוש | |
| | | חלקה | |
| | | מגרש בתב"ע | |
| | | תב"ע | |
| | | סוג הנכס | |
| | | כתובת | |
| | | מקור המידע | |
| | | | |
| | | | <u>מבנה בסיס הנתונים</u> <u>שיוקם אצל הגורם</u> <u>המתכלל והמפקח</u> |
| | מספר מזהה | זיהוי הנכס | |
| | שם המבנה | | |
| | גודל המוסד במ"ר ברוטו | | |
| | גודל המוסד במס'י כיתות או חדרים | | |
| | פונקציות נוספות משולבות | | |
| | האם המבנה עצמאי או משתלב | | |
| כן / לא | ריבוי מבנים | | |
| | לנכס שבוטל ברשות המקומית – סיבת | | |

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תקצוב ובקרה



| | | | |
|------------------------------|------------------|-------------|--|
| | הביטול | | |
| | | נתוני מיפוי | |
| | גודל המגרש | | |
| ברשת ישראל החדשה | קואורדינטות XYZ | | |
| | גוש | | |
| | חלקה | | |
| | מגרש בתב"ע | | |
| | תב"ע | | |
| | כתובת המבנה | | |
| | | יעוד ושירות | |
| שכונתי/ רובעי/ כלל עירוני | טווח השירות | | |
| ציבורי/ קהילתי/ פרטי | שימוש | | |
| כללי/דתי/חרדי | אוכלוסיית השירות | | |
| יש/אין צילום חזית | תיעוד | | |

נספח א3 – הגדרת הפריטים לאיסוף בסקר המפורט - סקר ב'

| | | | <u>מבנה השדות בבסיס</u> <u>הנתונים אצל הגורם</u> <u>המתכלל והמפקח</u> |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|--|
| | מספר מזהה | זיהוי הנכס | |
| | שם המבנה | | |
| | גודל המוסד במ"ר ברוטו | | |
| | גודל המוסד במס'י כיתות או חדרים | | |
| | פונקציות נוספות משולבות | | |
| | האם המבנה עצמאי או משתלב | | |
| | מספר מזהה | | |
| | | נתוני מיפוי | |
| | גודל המגרש | | |
| ברשת ישראל החדשה | קואורדינטות XYZ | | |
| | גוש | | |
| | חלקה | | |
| | מגרש בתב"ע | | |
| | תב"ע | | |
| | כתובת המבנה | | |
| | | יעוד ושירות | |
| שכונתי/ רובעי/ כלל עירוני | טווח השירות | | |
| ציבורי/ קהילתי/ פרטי | שימוש | | |
| כללי/דתי/חרדי | אוכלוסיית השירות | | |
| יש/אין צילום חזית | תיעוד | | |
| | | אישורים | |
| | מס' היתר בניה | | |
| יש/ אין צילום | צילום היתר הבניה | | |
| יש/אין צילום | שינוי יעוד | | |

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תקצוב ובקרה



| | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|--|
| יש/אין צילום | הסטוריית המבנה | | |
| מספר וצילום | רישוי | | |
| מספר וצילום | הנגשה | | |
| מספר וצילום | רעידת אדמה | | |
| מספר וצילום | אישור בטיחות בתוקף | | |
| מספר וצילום | אישור כיבוי אש | | |
| מספר וצילום | אישור פיקוד העורף | | |
| מספר וצילום | אישור ממ"ד לפי תקן | | |
| מספר וצילום | פוליסת ביטוח | | |
| | | מצב פיסי | |
| | שנת הקמת המבנה | | |
| | שימוש המבנה במקור | | |
| שעות ביום | ניצול כללי של המבנה | | |
| שימוש ושעות ביום | שימוש-1 | | |
| שימוש ושעות ביום | שימוש-2 | | |
| שימוש ושעות ביום | שימוש-3 | | |
| | מספר המשתמשים במבנה | | |
| עמדת כיבוי, חיבור אזעקה, שער, וכו' | המתקנים הנדרשים במבנה | | |
| טובה, בינונית, ירודה, אין מידע | רמת פיתוח סביבתי | | |
| אספלט, משתלבות, ירוק וכו' | סוג הפיתוח | | |
| | | בעלות | |
| | בעלות הקרקע | | |
| | בעלות המבנה | | |
| | | הפעלה ותחזוקה | |
| | גורם מתפעל | | |
| | גורם מתחזק | | |
| | | שילוט | |

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תקצוב ובקרה



| | | | |
|---|-----------|--|--|
| מדינה/ מפעל הפיס/ רשות הספורט/ טוטו/ קקל/ הסוכנות היהודית | גורם מממן | | |
| יש/אין צילום | שילוט | | |

נספח א 4 – הוראות לצילום המבנים

סקר א' – הסקר הכללי

1. יש להקפיד שבכל צילום מבנה תשלים המצלמה את קואורדינטות המיקום ממנו בוצע הצילום.
2. הצילום יכיל באחת מפינות הצילום – תאריך ושעה בה בוצע הצילום, הנ"ל יתקבלו אוטומטית מהמצלמה ולא יבוצעו לאחר מעשה בכלי עריכה.
3. לכל מבנה תצולם תמונה אחת בלבד, בסמוך לכניסה למבנה (ככל האפשר).
4. יש להקפיד על כללי צילום בסיסיים כגון צילום בשעות האור, לא לצלם כנגד השמש, הכללת כלל האלמנטים הנדרשים בתמונה אך לא לצלם ממרחק רב על מנת לא לאבד פרטים.
5. כלל צילומי הנכס אמורים לתת תמונה טובה למי שלא ביקר בנכס על מהותו, לרבות צפיפות הבניינים, אופי הבניה והגגות, רושם כללי לגבי סוג הבניה וסטנדרט הגימור, ולתת מושג טוב על כל השימושים בתחום הנכס לרבות שימושים בשטחים הקרקעיים.
6. הצילום יבוצע במצלמה דיגיטאלית ברזולוציה של 3 מגה פיקסל לכל הפחות, בפורמט JPG. קובץ תמונה לא יעלה על רבע מגה (KB250), קובץ של חזית נכס ארוך שנערך בתמונה פנורמית או שהורכב מחיבור מספר תמונות בודדות לא יעלה על 1 מגה.
7. קבצי תמונות המבנים יקושרו אל המבנה הרלוונטי במערכת הקליטה.
8. קבצי תמונות המבנים ישלחו למזמין העבודה אוטומטית, בצמוד ליתר תוצרי הסקר.
9. התמונות לא יכילו צילומי פנים של עובדים או מבקרים או משתמשים או ילדים או כל אדם אחר ששהה בנכס בעת הביקור, ולא יכילו מספרי כלי רכב, חובה לטשטש את פני המצולמים ומספרי כלי רכב באמצעי ממוחשב.

תוספות לסקר ב' – הסקר המפורט

10. בניין שלא ניתן להקיף את כולו בתמונה אחת, בגלל אופי השטח והסתרים, כגון צמחיה, או בגלל שהבניין גדול מאוד ונדרש להתרחק מדי ואז לא ייקלטו פרטים בצילום, יתבצעו לגביו מספר תמונות לכל חזית עם חפיפה ביניהן – **התמונות יאוחדו באמצעי ממוחשב לידי תמונה אחת.**
11. כל מרכיבי הנכס, הן הבנויים והן הקרקעיים, הן חיצוניים והן פנימיים, יקבלו ביטוי בתמונות.
12. במקרה של מבנה מאורך יאושר צילום פנורמי איכותי השומר על יכולת צפייה ברמה טובה

נספח 5'א - פרטי המציע, הצוות והמתודולוגיה - עורך הסקר

על המציע למלא בנספח זה את כל הפרטים הנדרשים להצגת המציע, הצוות המוצע והמתודולוגיה. יש למלא את הטפסים ולהדפיסם.

אני הח"מ, נושא ת.ז מס', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. פרטי המציע וניסיונו בפרויקטים דומים

1.1. פרטי המציע

שם המציע: _____

שנת ההקמה (במסגרת שם החברה הקיים): _____

מספר העובדים של המציע: _____

1.2. פרטי קבלן המשנה (אם מוצע)

שם קבלן משנה: _____

פרטי קבלן המשנה: _____

תפקידו בסקר: _____

1.3. חברת אם (לצורך הוכחת ניסיון)

שם החברה: _____

ח.פ ושנת הקמה: _____

אחוז אחזקה של החברה במציע: _____

1.4. חברת בת (לצורך הוכחת ניסיון)

שם החברה: _____

ח.פ ושנת הקמה: _____

אחוז אחזקה של המציע בחברה: _____

1.5. תיאור עבודות קודמות וממליצים למציע או לקבלן המשנה שלו
 על המציע לתאר עבודות קודמות דומות שביצע, ולמלא גם פרטי ממליץ. יש למלא את הפרטים הבאים
 בטופס נפרד:

| | | | |
|--|--|--------------|--------------------------|
| | שם הלקוח וכתובתו | | |
| | שנת ביצוע | | |
| | מהות העבודה | | |
| | כמות הנכסים שנסקרו | | |
| | מגוון הנכסים שנסקרו – לפי גודל, לפי שימוש | | |
| | תיאור פעולות שבוצעו בפרויקט | | |
| | שימוש באמצעי מחשוב בפרויקט, טאבלט, מחשב נייד, תוכנת מיפוי | | |
| | עלות הפרויקט | | |
| | הערות לפרויקט | | |
| | קבלן/קבלני משנה | | |
| | ניסיון בתחומים נוספים | | |
| | <u>פרטי אנשי קשר ממליצים מטעם הלקוח (נדרש אחד, ניתן לציין יותר) :</u> | | |
| | שם ושם משפחה | תפקיד | טלפון (רצוי נייד) |
| | | | כתובת דוא"ל |
| | | | |

- בגין כל עבודה קודמת (פרויקט) תמולא טבלה נפרדת לפי המבנה הזה.
- יש להוסיף לכל עבודה דף מפורט הכולל את תיאור הפרויקט (בנפרד עבור כל פרויקט).

- יש לציין רשימת הממליצים לכל פרויקט ופרטי הממליץ כולל מספר טלפון.
- יש לצרף המלצות כתובות של לקוחות, במקרה של לקוח המהווה גוף ממשלתי- ניתן להסתפק במספר טלפון נייד של הממליץ.
- יש לכלול פרויקטים דומים נשוא המכרז שנעשו בשנים האחרונות.
- ניסיון בתחומים נוספים – במידה ונדרשו ונעשו בפרויקט, כגון ניסיון הנדסי, משפטי וכו'.
- ככל והמציע מפעיל קבלן משנה שביצע עבודות קודמות דומות, יש למלא טבלאות כנ"ל לפרויקטים שאותם ביצע קבלן המשנה.

2. פרטי מנהל הפרויקט המוצע והמלצות עליו

| | | | |
|--|------------------|---------------------|-------------------|
| שם מנהל הפרויקט | | | |
| מקצוע | | | |
| השכלה | | | |
| תעודות והסמכות | | | |
| מספר שנות ניסיון | | | |
| תיאור ניסיון העבודה | | | |
| הרלוונטי לפי דרישות המכרז | | | |
| ת.ז | | | |
| דואר אלקטרוני | | | |
| טלפון נייד | | | |
| עובד מציע/קבלן/עצמאי | | | |
| <u>פרטי פרויקטים ואנשי קשר ממליצים:</u> | | | |
| שם הפרויקט ותיאור קצר | שם הממליץ | תפקיד הממליץ | טלפון נייד |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- ניתן להוסיף שורות (לפרויקטים וממליצים נוספים) לפי הצורך.

3. פרטי הסוקר המקצועי המוצע והמלצות עליו

| | |
|--|---------------------|
| שם הסוקר המקצועי | |
| מקצוע | |
| השכלה | |
| תעודות והסמכות | |
| מספר שנות ניסיון | |
| תאור ניסיון העבודה הרלוונטי לפי דרישות המכרז | |
| ת.ז | |
| דואר אלקטרוני | |
| טלפון נייד | |
| עובד מציע/קבלן/עצמאי | |
| פרטי פרויקטים ואנשי קשר ממליצים: | |
| שם הפרויקט ותיאור קצר | שם הממליץ |
| שם הממליץ | תפקיד הממליץ |
| טלפון נייד | |
| | |
| | |

• ניתן להוסיף שורות (לפרויקטים וממליצים נוספים) לפי הצורך.

הבהרות לגבי כל אנשי הצוות המוצע:

- חובה על המציע לכלול בצוות סוקר מקצועי ועובדי שטח לאיסוף נתונים, כולם ישמשו בצוות העבודה בפרויקט.
- על המציע לצרף אסמתכאות המעידות על עמידת אנשי הצוות הרלוונטיים בתנאי הסף.
- לכל עובד בצוות המוצע יצורפו להצעה קורות חיים.
- יצורפו העתקי תעודות המעידות על השכלה אקדמאית/מקצועית רלוונטית.
- לצורך בחינת הניסיון של הגורמים המקצועיים יילקח בחשבון ניסיון אצל מעבידים קודמים.
- עורך הסקר, לאחר זכייתו, מתחייב להעסיק לפחות 5 סוקרים. המזמין רשאי לדרוש מעורך הסקר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להוסיף או להוריד סוקרים, ולעורך הסקר לא תהיה טענה למזמין בגין הוראות אלה.

- עובד עורך הסקר ו/או עובד קבלן משנה של עורך הסקר ו/או עובד עצמאי מטעם עורך הסקר אשר ישמש כסוקר שטח שמתוקף תפקידו יידרש להיכנס ל"מוסד", כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותקנותיו, יידרש להמציא "אישור משטרת ישראל" כנדרש בחוק האמור ועל מנת שיוכל להציגו בעת כניסתו אל כל מוסד כאמור, בצירוף "כתב הסמכה" שניתן לו מאת משרד הבינוי והשיכון. כמו כן, המציע מתחייב שאנשי הצוות מטעמו עומדים בכל דרישות הדין ובהתאם לכך להשיג לידיהם את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע העובדות הנדרשות באמצעות הצוות שיעמיד לצורך כך. כמו כן, המציע מתחייב שאנשי הצוות מטעמו עומדים בכל דרישות הדין הקשורות בביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לכך להשיג לידיהם את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע העובדות הנדרשות באמצעות הצוות שמטעמו.

4. המתודולוגיה המוצעת לביצוע העבודה

- המציע יפרט את המתודולוגיה שלו ואת דרך העבודה המוצעת לביצוע הסקר.
- המציע יפרט את הדרישות שלו (אם קיימות) מהגורם המתכלל והמפקח ו/או מהמזמין.
- המציע יפרט את היערכותו להשתמש בכל כלי התוכנה שיסופקו לו על ידי המזמין ו/או על ידי הגורם המתכלל והמפקח.
- המציע יפרט אילו דוחות יימסרו לגורם המתכלל והמפקח ו/או המזמין בכל אחד משלבי העבודה בפרויקט.

הבהרה: הצעת המתודולוגיה חייבת להתאים ולהתייחס למפרט העבודה הנדרש.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד מאשר בזה כי ביום הופיע בפני ב מר, שזיהיתי אותו לפי תעודת זהות מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

(חתימה וחותמת עו"ד מאשר)

תאריך

נספח 7א - פרטי המציע, הצוות והמתודולוגיה – הגורם המתכלל והמפקח

על המציע למלא בנספח זה את כל הפרטים הנדרשים להצגת המציע, הצוות המוצע והמתודולוגיה. יש למלא את הטפסים ולהדפיסם.

אני הח"מ, נושא ת.ז מס', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. פרטי המציע וניסיונו בפרויקטים דומים

1.1. פרטי המציע

שם המציע: _____

שנת ההקמה (במסגרת שם החברה הקיים): _____

מספר העובדים של המציע: _____

1.2. פרטי קבלן המשנה (אם מוצע)

שם קבלן משנה: _____

פרטי קבלן המשנה: _____

תפקידו בהצעה: _____

1.3. חברת אם (לצורך הוכחת ניסיון)

שם החברה: _____

ח.פ ושנת הקמה: _____

אחוז אחזקה של החברה במציע: _____

1.4. חברת בת (לצורך הוכחת ניסיון)

שם החברה: _____

ח.פ ושנת הקמה: _____

אחוז אחזקה של המציע בחברה: _____

1.5. תיאור עבודות קודמות וממליצים למציע או לקבלן המשנה שלו
 על המציע לתאר עבודות קודמות דומות שביצע, ולמלא גם פרטי ממליץ.
 לכל עבודה יש למלא את הפרטים הבאים:

| | | | |
|--|--|--------------|--------------------------|
| | שם הלקוח וכתובתו | | |
| | שנת ביצוע | | |
| | מהות העבודה | | |
| | כמות הנכסים שנסקרו | | |
| | מגוון הנכסים שנסקרו – לפי גודל, לפי שימוש | | |
| | תיאור פעולות שבוצעו בפרויקט | | |
| | שימוש באמצעי מחשב בפרויקט, טאבלט, מחשב נייד, תוכנת מיפוי | | |
| | עלות הפרויקט | | |
| | העלות לפרויקט | | |
| | קבלן/קבלני משנה | | |
| | ניסיון בתחומים נוספים | | |
| | <u>פרטי אנשי קשר ממליצים מטעם הלקוח (נדרש אחד, ניתן לציין יותר) :</u> | | |
| | שם ושם משפחה | תפקיד | טלפון (רצוי נייד) |
| | | | כתובת דוא"ל |
| | | | |

• בגין כל עבודה קודמת (פרויקט) תמולא טבלה נפרדת לפי המבנה הזה

- יש להציג ניסיון בניהול פרויקט מול לקוח ציבורי
- יש להוסיף לכל עבודה דף מפורט הכולל את תיאור הפרויקט (בנפרד עבור כל פרויקט).
- יש לציין רשימת הממליצים לכל פרויקט ופרטי הממליץ כולל מספר טלפון.
- יש לצרף המלצות כתובות של לקוחות, במקרה של לקוח המהווה גוף ממשלתי- ניתן להסתפק במספר טלפון נייד של הממליץ.
- יש לכלול פרויקטים דומים נשוא המכרז שנעשו בשנים האחרונות.
- ניסיון בתחומים נוספים – במידה ונדרשו ונעשו בפרויקט, כגון ניסיון הנדסי, מחשובי, משפטי וכו'.
- ככל והמציע מפעיל קבלן משנה שביצע עבודות קודמות דומות, יש למלא טבלאות כנ"ל לפרויקטים שאותם ביצע קבלן המשנה.

2. פרטי המפקח המוצע והמלצות עליו

| | | | |
|---|------------------|---------------------|-------------------|
| שם המפקח המוצע | | | |
| מקצוע | | | |
| השכלה | | | |
| תעודות והסמכות | | | |
| מספר שנות ניסיון | | | |
| תיאור ניסיון העבודה בדגש על סקר מבני ציבור, ועבודה במערכות GIS | | | |
| ת.ז | | | |
| דואר אלקטרוני | | | |
| טלפון נייד | | | |
| עובד המציע/קבלן/עצמאי | | | |
| פרטי פרויקטים ואנשי קשר ממליצים: | | | |
| שם הפרויקט ותיאור קצר | שם הממליץ | תפקיד הממליץ | טלפון נייד |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

- ניתן להוסיף שורות (לפרויקטים וממליצים נוספים) לפי הצורך

3. פרטי המתכלל המוצע והמלצות עליו

| | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|
| | שם המתכלל המוצע | | |
| | מקצוע | | |
| | השכלה | | |
| | תעודות והסמכות | | |
| | מספר שנות ניסיון | | |
| | תיאור ניסיון העבודה עם תוכנות ניהול ומערכות GIS | | |
| | ת.ז. | | |
| | דואר אלקטרוני | | |
| | טלפון נייד | | |
| | עובד המציע/קבלן/עצמאי | | |
| <u>פרטי פרויקטים ואנשי קשר ממליצים:</u> | | | |
| | שם הממליץ | תפקיד הממליץ | טלפון נייד |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- ניתן להוסיף שורות (לפרויקטים וממליצים נוספים) לפי הצורך

הבהרות לגבי כל אנשי הצוות המוצע:

- חובה על המציע לכלול בצוות מתכלל ומפקח, כולם ישמשו בצוות העבודה בפרויקט.
- יש לצרף קורות חיים של המתכלל והמפקח המוצעים.

- יצורפו העתקי תעודות המעידות על השכלה אקדמאית/מקצועית רלוונטית.
- לצורך בחינת הניסיון של הגורמים המקצועיים יילקח בחשבון ניסיונם אצל מעסיקים קודמים
- עובד הגורם המתכלל והמפקח ו/או עובד קבלן משנה של הגורם המתכלל והמפקח ו/או עובד עצמאי מטעם הגורם המתכלל והמפקח שמתוקף תפקידו יידרש להיכנס ל"מוסד", כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותקנותיו, יידרש להמציא "אישור משטרת ישראל" כנדרש בחוק האמור ועל מנת שיוכל להציגו בעת כניסתו אל כל מוסד כאמור, בצירוף "כתב הסמכה" שניתן לו מאת משרד הבינוי והשיכון. כמו כן, המציע מתחייב שאנשי הצוות מטעמו עומדים בכל דרישות הדין הקשורות בביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לכך להשיג לידיו את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע העובדות הנדרשות באמצעות הצוות שמטעמו.

4. המתודולוגיה המוצעת לביצוע העבודה

- המציע יפרט את המתודולוגיה שלו ואת דרך העבודה המוצעת לביצוע הבקרה והפיקוח על החברות הסוקרות.
- המציע יפרט את הדרישות שלו (אם קיימות) מהמזמין.
- המציע יפרט את היערכותו להטמעת המערכת שהוא מציע בחברות הסוקרות ואצל המזמין.
- המציע יפרט איך הוא מתכוון להשתמש בכלי התוכנה שהוא יספק לפרויקט.
- המציע יפרט אילו דו"חות יימסרו לעורך הסקר ו/או המזמין בכל אחד משלבי העבודה בפרויקט.

הבהרה: הצעת המתודולוגיה חייבת להתאים ולהתייחס למפרט העבודה הנדרש ולדרישות ממערכת הקליטה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד מאשר בזה כי ביום הופיע בפני ב מר, שזיהיתי אותו לפי תעודת זהות מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

(חתימה וחותמת עו"ד מאשר)

תאריך

נספח ב' למכרז – הסכם התקשרות עם עורך הסקר

[למילוי וחתומה ע"י עורך סקר בלבד]

הסכם לאיסוף מידע על מוסדות ציבור

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017

בין:

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

רחוב קלרמן גאנו _____

ירושלים

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ/ת.ז. _____

באמצעות מר/ גב' _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור באופן של עריכת סקר מוסדות ציבור ("עורך הסקר") בהתאם למפורט במפרט עבודות ושלביו ולביצוע המצ"ב **כנספח א'** למכרז וכן בהתאם להוראות חוזה זה וכלל מסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי 697762/2017 לביצוע השירותים הנ"ל במסגרת הסכם מסגרת (להלן: "המכרז").

- והואיל:** ומבצע השירותים הגיש הצעתו לביצוע השירותים במסגרת המכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ קבעה להכריז על הצעת מבצע השירותים כאחת מההצעות הזוכות במכרז.
- והואיל:** ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור המשרד בהתאם לאמור לעיל ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישרים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.
- והואיל:** ומבצע השירותים מסכים לבצע, כמבצע שירותים עצמאי, את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו יחשבו כחלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 2. נספחים** : חוברת המכרז על נספחיה מהווים נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3. הגדרות** :
- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
- (א) **"המנהל"** – סמנכ"ל אגף בכיר תקצוב ובקרה ו/או כל מי שמונה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) **"מבצע השירותים"** או **"נותן השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם המשרד ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לרבות עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** - איסוף מידע על מוסדות ציבור בהתאם למפורט במפרט העבודות ושלבי עבודה לביצוע המצ"ב **כנספח א'** וכן בהתאם להוראות חוזה זה ומסמכי המכרז.
- (ד) **"עובד"** - כל אחד מעובדי מבצע השירותים או כל מי מטעמו של מבצע השירותים שייטול חלק במתן השירותים.
- (ה) **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.
- (ו) **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי מבצע השירותים בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר למבצע השירותים ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

4. מהות ההסכם

- (א) הסכם זה הינו למתן שירותים למזמין, כהגדרתם בחוזה זה, בהתאם להנחיות המזמין כפי שמפורטות במכרז ובהסכם זה וכן כפי שתינתנה במהלך תקופת ההתקשרות.
- (ב) השירותים יינתנו על-ידי מבצע השירותים בהתאם להזמנות ספציפיות חתומות ע"י _____, שיוציא המזמין בעבור ביצוע השירותים. לא תשולם תמורה עבור עבודה שבוצעה בהתאם להזמנה שאינה חתומה כאמור בסעיף זה.
- (ג) מובהר ומוסכם, כי המזמין אינו מחויב להזמין ממבצע השירותים שירותים בהיקף כלשהו, והוא רשאי שלא להזמין שירותים כלל.

ביצוע השירותים:

5.

המשרד מוסר בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע, את השירותים המפורטים בחוזה זה, **בנספח א'** המצורף לחוזה זה ובמסמכי המכרז בהתאם להיקף שיקבע המשרד.

הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:

6.

מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:

- (א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים למשרד בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- (ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (ג) השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך מבצע השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- (ד) מבצע השירותים מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- (ה) כי הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- (ו) כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- (ז) עומדים לרשותו, בכל עת, העובדים וכל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- (ח) **העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.
- (ט) **עצם חתימתו של המציע על חוברת מסמכי המכרז והסכם זה מהווה הצהרתו בתנאי הנדרש בסעיף זה.**

מבלי לגרוע מיתר חובות מבצע השירותים בהתאם למסמכי המכרז, מבצע השירותים מתחייב

כדלקמן:

- (י) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תקצוב ובקרה



- (יא) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (יב) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה חתומה כדין מהמשרד (להלן: "הזמנת עבודה") להזמנה יצורפו לוחות זמנים לביצוע העבודה ומבצע השירותים מתחייב לעמוד בלוחות זמנים אלו. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לעדכן/לשנות את לוחות הזמנים לביצוע העבודה ולקצרים, בהתאם לצרכיו, ומבצע השירותים מתחייב לעמוד בלוח הזמנים המעודכן שהמשרד קבע. במקרה כזה המשרד יהיה פטור מכל תשלום נוסף למבצע השירותים ולא תהיינה למבצע השירותים כל טענות ו/או דרישות כנגד המשרד בשל כך.
- (יג) טרם ביצוע כל שלב/חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות וכתנאי מתלה לתחילת כל חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות, יגיש מבצע השירותים מסגרת שעות לאישור המנהל. מבצע השירותים מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב/ חלק בעבודה ע"י המנהל. מובהר ומוסכם כי המשרד יהיה פטור מכל תשלום למבצע השירותים אף אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה ע"י המנהל ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד המשרד בשל כך.
- (יד) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (טו) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי המשרד הנוגעים בדבר.
- (טז) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 7 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 7 (ב) להלן.
- (יז) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.
- (יח) מבצע השירותים ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין ברמת זמינות התואמת את צרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- (יט) מבצע השירותים יודיע למזמין בכתב ובאמצעות מסירה ידנית, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- (כ) מבצע השירותים ידווח למזמין או לנציגו ולעדכן אותם, בין אם באופן שוטף, בין אם על פי דרישה, בנוגע לממצאים המתקבלים כתוצאה ממתן שירותי הביקורת והשירותים אותם מבצע השירותים.
- (כא) מבצע השירותים יעביר את המסמכים השונים הנדרשים והקשורים לביצוע השירותים בהתאם להגדרת התפקיד של מבצע השירותים, וימלא אחר הדרישות הנובעות מהגדרות התפקיד של מבצע השירותים בהתאם להתחייבות מבצע השירותים בהתקשרות זו והנחיות המנהל.
- (כב) מבצע השירותים מתחייב לספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין. מבלי לגרוע מחובה זו, מתחייב מבצע השירותים להסתייע לכל הפחות בחמישה עורכי סקר שיבצעו את משימות איסוף המידע כאמור במכרז. בהתאם לדרישת המזמין, יעמיד מבצע השירותים מספר גדול יותר של עובדים ככל שימצא המזמין כי יש בכך צורך לצורך עמידה בלוח הזמנים שנקבע. למען הסר ספק אין באמור כדי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי המכרז לרבות בלוח הזמנים ובאיכות השירותים שיוספקו.

סמכויות המנהל:

.7

- (א) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה ומבצע השירותים ישתף עם המנהל פעולה ככל שידרש.

- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- (ג) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם ולתת למבצע השירותים הוראות בעניין. מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.
- (ד) מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.
- (ה) המנהל רשאי בכל עת להורות לנותן השירותים להחליף סוקר/מנהל פרויקט או כל איש צוות/גורם אחר המספק שירותים למזמין במסגרת המכרז מטעם נותן השירותים. במקרה כאמור, יפעל נותן השירותים בהתאם להוראת המנהל ויעמיד גורם אחר במקום הגורם שהופסקה עבודתו בפרויקט המכרז תוך ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד קבלת הודעת המנהל. הגורם שיועמד, יהיה בעל כישורים לביצוע המטלות בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולשביעות רצון המזמין.

תקופת השירות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה מסגרת זה הינה ל- _____ (____) חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ או עד לגמר התקציב בסך _____ ש"ח לא כולל מע"מ (במילים: _____) לפי המוקדם (להלן – "תקופת השירות" או "תקופת החוזה").

(ב) הצדדים מסכימים כי המשרד בלבד רשאי, אך אינו חייב להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ חודשים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לקבלת מלוא האישורים הנדרשים לצורך כך לרבות אישור ועדת המכרזים ובלעדי אישורים אלה, יחד עם חוזה הארכה חתום, אין להארכה כל תוקף.

(ד) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא להמשרד אישורים מתאימים על כך.

(ה) על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את הזכות להביא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב בת 30 ימים ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו ישתמש המשרד בזכותו, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המשרד בשל שימוש המשרד בזכותו זו.

לוח זמנים:

.9

(א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים, או כל חלק מהם, מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המכרז כאמור במסמכי המכרז, המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל. תשומת לב נותן השירותים מופנית לכך שככל ויחרוג מהמועדים הקבועים במכרז ולא יעמוד בתפוקה המוגדרת במכרז, יקוז המשרד סכומים מהתמורה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז בדבר אי עמידה בלוח הזמנים ובתפוקת הסקר כפי שנקבע במכרז. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומקובל על מבצע השירותים כל הקבוע בסעיף "פיצוי מוסכם" שבמפרט עבודות ושילבי עבודה שבנספח א'.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו

הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

10.

התמורה :

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ישלם המשרד למבצע השירותים סך של עד _____ ₪ (במילים: _____) לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה") עבור כל נכס וזאת בהתאם למחיר הזכייה, בכפוף לאישור תקציבי, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה על נספחיו לרבות הוראות מסמכי המכרז על נספחיו.
- ב. מובהר כי המשרד רשאי לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת המשרד לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. **טרם ביצוע כל שלב/חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות וכתנאי מתלה לתחילת כל חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות, יגיש מבצע השירותים מסגרת שעות לאישור המנהל.** עבודה על בסיס שעות תהיה רק לאחר בקשה בכתב של המשרד, מבצע השירותים מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב/ חלק בעבודה ע"י המנהל. מובהר ומוסכם כי המשרד יהיה פטור מכל תשלום למבצע השירותים, מעבר לשעות העבודה שאושרו ע"י המנהל (בהתאם להזמנה) גם אם בפועל ביצע מבצע השירותים שעות מעבר למכסה שאושרה ע"י המנהל. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד המשרד בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד לשנות את היקף שעות הייעוץ אותם הוא מבקש לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן הוא מבקש כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "נספח א" לרבות כך שהמשרד רשאי להורות לנותן השירותים לבצע את הסקר בישובים המצויים בשטח מחוז משרד הבינוי והשיכון בו לא זכה במכרז ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות הייעוץ. למבצע השירותים לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד המשרד בשל כך.
- ה. מוסכם ומובהר כי במהלך תקופת השירות הנקובה בסעיף 8'א' לעיל, לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת הצמדה מכל סוג שהוא.
- ו. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך תקופת השירות, לא במהלך שנות האופציה, ולא לאחר תום תקופת החוזה (או החוזה המוארך) ולא לאחר מכן.
- ז. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, פקס, הדפסות צילומים וכל כיו"ב. מובהר ומוסכם כי לא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת מלבד האמור בסעיף קטן ו' לעיל.
- ח. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך ביצוע עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים עפ"י חוזה זה וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד המשרד ו/או משרד האוצר ו/או המדינה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל.

אופן תשלום התמורה

11.

- א. אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורטו הנכסים שנסקרו, התאריכים והשירותים שביצע מבצע השירותים בפועל בחודש החולף בהתאם להנחיות המנהל להזמנה ולמסמכי המכרז וכן את פירוט התשלום שאמור להיות משולם לו עפ"י חוזה זה, נספחיו ועפ"י הצעת המחיר שזכה בה. יובהר כי תשלום למבצע השירותים יתבצע בהתאם להוראות נספחי המכרז לרבות נספח א' - מפרט העבודות ודף הצעת המחיר- נספח 5 ובכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון המזמין.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום יבוצע תוך עד 45 יום ממועד הגשת חשבוניות מס כאמור לעיל לידי המנהל.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ערבות ביצוע לקיום החוזה

12.

- א. להבטחת מילוי כל התחייבויות מבצע השירותים עפ"י חוזה זה ימציא מבצע השירותים למשרד, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח נספח 7 הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המשרד בסך של 5% מערך התקשרות. הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 90 יום ממועד תום תקופת החוזה ו/או האופציה לפי העניין.
- ב. מובהר כי מבצע השירותים ימסור למשרד ערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, מבלי שהמשרד יצטרך לדרוש זאת ממנו, תוך עד 7 ימים מיום הודעת המשרד למבצע השירותים על דבר זכייתו במכרז וכתנאי מתלה לחתימת המשרד על חוזה זה.
- ג. המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה - לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שיגרם לו כתוצאה מהפרת מבצע השירותים אחת או יותר מהוראות החוזה ו/או בגין הפיצוי המוסכם.
- ד. יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי המשרד בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינו הגמור של המשרד.
- ה. בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתו של המשרד לכך.
- ו. ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

שמירת סודיות:

13.

ההוראות המפורטות בסעיף זה תישארנה בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות לפי המכרז.

- א. מבצע השירותים מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים למזמין.
- ב. מבצע השירותים מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, הינו בגדר סודות מקצועיים.
- ג. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. מבצע השירותים מתחייב בזאת כי מי מעובדיו, אשר ייתן מטעמו את השירותים למזמין, יקיים הוראת סעיף זה.
- ד. מבצע השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים ישמור בסודיות את המידע שיגיע אליו שמירת סודיות על ידי העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- ה. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות מי מעובדיו על פי סעיף זה, מהוות עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- ו. לא יראו את מבצע השירותים או את מי מעובדיו כמי שהפר את חובת הסודיות, כמפורט בסעיף זה, במקרים הבאים:

I. המידע שנמסר למבצע השירותים הוא מידע פומבי הידוע לציבור הרחב;

II. מבצע השירותים נדרש לגלות את המידע על פי דרישה של ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת, ובתנאי שמבצע השירותים הודיע על כך, ככל הניתן בנסיבות העניין, מראש ובכתב למשרד ונתן לה אפשרות להגיב על דרישה זו טרם מסירת המידע.

- ז. מבצע השירותים ינקוט בכל האמצעים שיידרשו על מנת לוודא כי עובדיו וכל גורם אחר מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ישמרו בסודיות כל ידיעה, מסמך או מידע אחר שיגיעו אליהם בקשר עם מתן שירותי הביקורת.
- ח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, **מבצע השירותים** יחתום על הצהרת שמירת סודיות המצורפת כנספח 9 למכרז וכן ידאג להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו על המסמך לשמירת סודיות כתנאי להעסקתם במתן השירותים למשרד עפ"י הסכם זה.

מניעת ניגוד עניינים :

14.

- א. מבצע השירותים מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו או מי מהפועלי מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים ו/או ענייניו האישיים לבין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- ב. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, יודיע על-כך מבצע השירותים בכתב מייד להמשרד למנהל וליועץ המשפטי של המשרד

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תקצוב ובקרה



ויפעל בהתאם להוראות.

- ה. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו עפ"י הסכם זה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או בגופים ו/או בתיקים של גופים אשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים, לרבות גופים להם התקשרויות עם המשרד.
- ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את המשרד מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, במיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות, מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ז. מבצע השירותים ו/או כל תאגיד לו אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול המשרד על-פי חוזה זה.
- ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על הסכם זה עם המשרד, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה או פגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת השירות וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד המשרד, בתביעות כנגד המשרד ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- י. מבצע השירותים מצהיר כי אין לו ולא יהיה לו כל קשר עסקי או אחר עם אף אדם או גוף הקשורים לנכסים נשוא הסקר או שיש להם או נטען שיש להם זכויות מכל סוג שהוא בנכסים נשוא הסקר, או עם כל מוסד או גוף הקשור או המסונף אליהם או בקשר אליהם, וכי הוא אינו מייעץ או פועל עבור אף אחד מאלה או נותן להם שירות והכל באופן המהווה ניגוד עניינים עם עבודתו על פי הסכם זה.
- יא. מבצע השירותים מתחייב כי הוא, עובדיו וגורמים אחרים מטעמו, לא יקיימו כל קשר עסקי או אחר עם אף אדם או גוף הקשורים לנכסים נשוא הסקר או שיש להם או נטען שיש להם זכויות מכל סוג שהוא בנכסים נשוא הסקר, או עם כל גוף הקשור או המסונף אליהם ולא יעניק להם כל שירות או עצה ולא יהיה מעורב בכל דרך שהיא במתן שירותים להם או בעניינם, במישרין או בעקיפין, וזאת עד תום שלושה חודשים מסיום התקשרות לפי הסכם זה או עד תום שנה מיום סיום מתן השירותים להמשרד ביחס למוסד אותו מבקש המבצע השירותים לקיים קשר כאמור, לפי המאוחר.
- יב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה **בנספח 4** למכרז.

15. קרבה משפחתית

- א. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר קרבה משפחתית בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז. מבצע השירותים ידווח למשרד הבינוי והשיכון בכתב מיד עם היווצרותו של כל שינוי בנתונים שמולאו על ידו בהצהרה הנ"ל, וזאת לאורך כל תקופת תוקפו של ההסכם.
- ב. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם מבצע השירותים אם יסבור כי יש הצדקה לכך עקב קיומה של קרבה משפחתית בין מבצע השירותים ו/או מי מהגורמים הקשורים אליו והמנויים בהצהרה לבין מי מעובדי משרד הבינוי והשיכון.

העדר יחסי עובד מעביד:

16.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים היא של מזמין וקבלן עצמאי.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין המשרד ועובדי מבצע השירותים או כל מי מטעמו אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם יהיו עובדי מבצע השירותים בהמשרד, יישארו עובדים אלו בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי המשרד לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. המשרד לא נושא בכל אחריות בגין פעולתו כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

איסור העברת זכויות:

17.

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת המשרד מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי המשרד עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

18.

- א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו למשרד או למי מעובדיו בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את המשרד ו/או מדינת ישראל לפי דרישתו בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המשרד ו/או מדינת ישראל יחויב (לרבות במקרה של פשרה), לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, היא מבצע השירותים חייב לפצות את המשרד בכל סכום שהמשרד יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למשרד ו/או למדינת ישראל בקשר לכך. למבצע השירותים לא תהיה לה כל טענה או תביעה כנגד המשרד בגין שימוש בזכות זו.
- מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר התביעה או הדרישה שהוגשה כנגד המשרד ומתן אפשרות למבצע השירותים להתגונן בפניה.

ביטוח:

19.

- א. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקסי) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 8, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- ב. הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע חוזה זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ב' לחוזה זה.
- ג. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.
- ד. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.
- ו. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
- ז. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו ל נותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.
- ח. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

20. **קיזוז ועכבון:**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב להמשרד ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, יהא המשרד רשאי לקזז מכל סכום שיהיה עליו לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי **למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול המשרד בשום דרך**.
- ב. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לחייב את חשבון מבצע השירותים במשרד בגין האמור ולקזז כספים המגיעים לו ממבצע השירותים וכן לגבות ממבצע השירותים כספים המגיעים לו בכל דרך אחרת.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי המבצע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למבצע השירותים את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- ד. מבצע השירותים מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ו/או עכבון שיש לו ו/או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי כל נכס מנכסיו או כל דבר השייך למזמין.

21. **זכויות יוצרים:**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד והוא יהיה רשאי לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית להמשרד

לרבות למשרדי ממשלה אחרים ו/או נוספים למטרות שונות ; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

22. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו ישתמש המשרד בזכותו, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שישלח המשרד.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשה המשרד בזכותו לפי סעיף זה.

23. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים :

א. לא יבצע מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויות עפ"י הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשה המשרד בזכותו לפי סעיף זה.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ג.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ג.2. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ג.3. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.

ג.4. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו.

ג.5. מבצע השירותים סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמשרד.

ג.6. מבצע השירותים התרשל בביצוע השירותים או כל חלק מהם ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא קיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה מבצע השירותים יהיה אחראי גם לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו להמשרד).

ג.7. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ג.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

24. תוצאות ביטול ההסכם :

מבלי לגרוע מן האמור לעיל :

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, מתחייב מבצע השירותים למסור

- למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והמשרד יהיה רשאי להשתמש בכל חומר כני"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22 רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 22 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו למשרד כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והמשרד יהיה רשאי לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנו למבצע השירותים בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד למשרד כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, ישלם המשרד למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת המשרד בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי המשרד בשל שימוש בזכותו הנ"ל ובלבד ששילם את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

25. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 15 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

26. אחריות מקצועית:

הסכמתו ו/או אישורו של המשרד לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

27. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

28. הפרות ותרופות:

א. מבלי לגרוע בזכותו של המשרד לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23(א), 24, 25, 26 להסכם זה הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המשרד (מבלי לגרוע בזכותו של המשרד לפי צווי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את המשרד בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והמשרד יהא זכאי לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

- ב.** המשרד יהיה זכאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שיהא חייב להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.
- ג.** אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.
- ד.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה רשאי המשרד להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיו את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד להמשרד כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

29. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד המשרד למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד המשרד על זכויותיו ולא ישמשו לתביעה אא"כ יוותר המשרד על זכויות מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה המוסמכים מטעמו לצורך הויתור כאמור.

30. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

31. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום

| <i>מבצע השירותים -</i> | <i>תאריך</i> | <i>שם מלא</i> | <i>חתימה וחותמת</i> |
|------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| | | | |
| <i>המשרד -</i> | <i>תאריך</i> | <i>שם מלא</i> | <i>חתימה וחותמת</i> |
| | | | |
| | | | |

נספח ג' למכרז – הסכם התקשרות עם מתכלל ומפקח
[למילוי וחתימה ע"י מתכלל ומפקח בלבד]

הסכם לתפקיד המתכלל והמפקח על סקר מוסדות ציבור

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017

בין:

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

רחוב קלרמן גאנו _____

ירושלים

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ/ת.ז. _____

באמצעות מר/ גב' _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותי הקמת מערכת לאיסוף מידע שיתקבל בסקר שיערך להימצאותם של מוסדות ציבור במקומות שונים בארץ וכן שירותי ניהול ופיקוח על הסקר והכל בהתאם למפורט במפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע המצ"ב **כנספח א'** המצ"ב **כנספח א'** וכן בהתאם להוראות חוזה זה ומסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי _____ לביצוע השירותים הנ"ל במסגרת הסכם מסגרת (להלן: "המכרז").

- והואיל :** ומבצע השירותים הגיש הצעתו לביצוע השירותים במסגרת המכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ קבעה להכריז על הצעת מבצע השירותים כאחת מההצעות הזוכות במכרז.
- והואיל :** ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור המשרד בהתאם לאמור לעיל ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.
- והואיל :** ומבצע השירותים מסכים לבצע, כמבצע שירותים עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א' בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

- 1. מבוא**
- המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו יחשבו כחלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 2. נספחים**
- חוברת המכרז על נספחיה מהווים נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 3. הגדרות**
- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :
- (א) **"המנהל"** – סמנכ"ל אגף בכיר תקצוב ובקרה ו/או כל מי שמונה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) **"מבצע השירותים"** או **"נותן השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם המשרד ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לרבות עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** - תכלול ופיקוח על עורכי סקר מוסדות ציבור בהתאם למסמכי המכרז לרבות במפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע המצ"ב **כנספח א'** המצ"ב **כנספח א'** וכן בהתאם להוראות חוזה זה 8.
- (ד) **"עובד"** - כל אחד מעובדי מבצע השירותים או כל מי מטעמו של מבצע השירותים שייטול חלק במתן השירותים.
- (ה) **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.
- (ו) **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי מבצע השירותים בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי

לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר למבצע השירותים ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

מהות ההסכם:

4.

- (א) הסכם זה הינו למתן שירותים למזמין, כהגדרתם בחוזה זה, בהתאם להנחיות המזמין כפי שמפורטות במכרז ובהסכם זה וכן כפי שתיתנה במהלך תקופת ההתקשרות.
- (ב) השירותים יינתנו על-ידי מבצע השירותים בהתאם להזמנות ספציפיות חתומות ע"י _____, שיוציא המזמין בעבור ביצוע השירותים. לא תשולם תמורה עבור עבודה שבוצעה בהתאם להזמנה שאינה חתומה כאמור בסעיף זה.
- (ג) מובהר ומוסכם, כי המזמין אינו מחויב להזמין ממבצע השירותים שירותים בהיקף כלשהו, והוא רשאי שלא להזמין שירותים כלל.

ביצוע השירותים:

5.

המשרד מוסר בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע, את השירותים המפורטים בחוזה זה, **בנספח א'** המצורף לחוזה זה ובמסמכי המכרז בהתאם להיקף שיקבע המשרד.

הצהרות והתחייבויות מבצע השירותים:

6.

מבצע השירותים מצהיר כדלקמן:

- (א) מבצע השירותים מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים להמשרד בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- (ב) מבצע השירותים מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (ג) השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך מבצע השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- (ד) מבצע השירותים מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- (ה) כי הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- (ו) כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- (ז) עומדים לרשותו, בכל עת, העובדים וכל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- (ח) **העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

עצם חתימתו של המציע על חוברת מסמכי המכרז מהווה הצהרתו בתנאי הנדרש בסעיף זה

מבלי לגרוע מיתר חובות נותן השירותים בהתאם למסמכי המכרז, מבצע השירותים מתחייב

כדלקמן:

- (א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

- (ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ג) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה חתומה כדין מהמשרד (להלן: "הזמנת עבודה") להזמנה יצורפו לוחות זמנים לביצוע העבודה ומבצע השירותים מתחייב לעמוד בלוחות זמנים אלו.
- (ד) טרם ביצוע כל שלב/חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות וכתנאי מתלה לתחילת כל חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות, יגיש מבצע השירותים מסגרת שעות לאישור המנהל. מבצע השירותים מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב/ חלק בעבודה ע"י המנהל. מובהר ומוסכם כי המשרד יהיה פטור מכל תשלום למבצע השירותים אף אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה ע"י המנהל ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד המשרד בשל כך.
- (ה) מבצע השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ו) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי המשרד הנוגעים בדבר.
- (ז) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 7 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 7 (ב) להלן.
- (ח) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.
- (ט) מבצע השירותים ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין ברמת זמינות התואמת את צרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- (י) מבצע השירותים יודיע למזמין בכתב ובאמצעות מסירה ידנית, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- (יא) מבצע השירותים ידווח למזמין או לנציגו ולעדכן אותם, בין אם באופן שוטף, בין אם על פי דרישה, בנוגע לממצאים המתקבלים כתוצאה ממתן שירותי הביקורת והשירותים אותם מבצע השירותים.
- (יב) מבצע השירותים יעביר את המסמכים השונים הנדרשים והקשורים לביצוע השירותים בהתאם להגדרת התפקיד של מבצע השירותים, וימלא אחר הדרישות הנובעות מהגדרות התפקיד של מבצע השירותים בהתאם להתחייבות מבצע השירותים בהתקשרות זו והנחיות המנהל.
- (יג) מבצע השירותים מתחייב לספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

סמכויות המנהל:

.7

- (א) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה ומבצע השירותים ישתף פעולה עם המנהל פעולה ככל שיידרש.
- (ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם ולתת למבצע השירותים הוראות בעניין. מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ד) מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

(ה) המנהל רשאי בכל עת להורות לנותן השירותים להחליף מנהל פרויקט, איש צוות או כל גורם אחר המספק שירותים למזמין במסגרת המכרז מטעם נותן השירותים. במקרה כאמור, יפעל נותן השירותים בהתאם להוראת המנהל ויעמיד גורם אחר במקום הגורם שהופסקה עבודתו בפרויקט המכרז תוך ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד קבלת הודעת המנהל. הגורם שיועמד, יהיה בעל כישורים לביצוע המטלות בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולשביעות רצון המזמין.

(ו)

תקופת השירות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה מסגרת זה הינה ל- _____ (____) חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ או עד לגמר התקציב בסך _____ ש"ח לא כולל מע"מ (במילים: _____) לפי המוקדם (להלן – "תקופת השירות" או "תקופת החוזה").

(ב) הצדדים מסכימים כי המשרד בלבד רשאי, אך אינו חייב להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לקבלת מלוא האישורים הנדרשים לצורך כך לרבות אישור ועדת המכרזים ובלעדי אישורים אלה, יחד עם חוזה הארכה חתום, אין להארכה כל תוקף.

(ד) הוארך החוזה, יאריך מבצע השירותים את תוקף ערבות הביצוע ואת פוליסות הביטוח בהתאמה וימציא להמשרד אישורים מתאימים על כך.

(ה) על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את הזכות להביא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב בת 30 ימים ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו ישתמש המשרד בזכותו, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המשרד בשל שימוש המשרד בזכותו זו.

לוח זמנים:

.9

(א) מבצע השירותים יחל בביצוע השירותים, או כל חלק מהם, מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המכרז כאמור במסמכי המכרז, המנהל והאמור בחוזה זה. מבצע השירותים מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל. תשומת לב נותן השירותים מופנית לכך שככל ויחרוג מהמועדים הקבועים במכרז ולא יעמוד בתפוקה המוגדרת במכרז, יקזז המשרד סכומים מהתמורה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז בדבר אי עמידה בלוח הזמנים ובתפוקת הסקר כפי שנקבע במכרז.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ישלם המשרד למבצע השירותים סך של עד _____ ₪ (במילים: _____) לא כולל מע"מ (להלן: "**התמורה**") עבור העמדת מערכת המיחשוב וביצוע השירותים וזאת בהתאם למחיר הזכייה, בכפוף לאישור תקציבי, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה על נספחיו לרבות הוראות מסמכי המכרז על נספחיו.
- ב. מובהר כי המשרד רשאי לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת המשרד לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.
- ג. טרם ביצוע כל שלב/חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות וכתנאי מתלה לתחילת כל חלק בעבודה המבוצע על בסיס שעות, יגיש מבצע השירותים מסגרת שעות לאישור המנהל. **עבודה על בסיס שעות תהיה רק לאחר בקשה בכתב של המשרד**, מבצע השירותים מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב/ חלק בעבודה ע"י המנהל. מובהר ומוסכם כי המשרד יהיה פטור מכל תשלום למבצע השירותים, מעבר לשעות העבודה שאושרו ע"י המנהל (בהתאם להזמנה) גם אם בפועל ביצע למבצע השירותים שעות מעבר למכסה שאושרה ע"י המנהל. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד המשרד בשל כך.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד לשנות את היקף שעות הייעוץ אותם הוא מבקש לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן הוא מבקש כי יינתן השירות עפ"י **מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א"** ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות הייעוץ. למבצע השירותים לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד המשרד בשל כך.
- ה. מוסכם ומובהר כי במהלך תקופת השירות הנקובה בסעיף 8א' לעיל, לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת הצמדה מכל סוג שהוא.
- ו. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למבצע השירותים בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך תקופת השירות, לא במהלך שנות האופציה, ולא לאחר תום תקופת החוזה (או החוזה המוארך) ולא לאחר מכן.
- ז. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, פקס, הדפסות צילומים וכל כיו"ב. מובהר ומוסכם כי לא תשולם למבצע השירותים כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת מלבד האמור בסעיף קטן ו' לעיל.
- ח. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך ביצוע עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים עפ"י חוזה זה וזאת בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד המשרד ו/או משרד האוצר ו/או המדינה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תקצוב ובקרה



- א.** אחת לכל חודש, עד ה-10 לכל חודש, יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון מפורט בו יפורטו הנכסים שנסקרו, שעות העבודה, התאריכים והשירותים שביצע מבצע השירותים בפועל בחודש החולף בהתאם להנחיות המנהל להזמנה ולמסמכי המכרז, וכן את פירוט התשלום שאמור להיות משולם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שזכה בה. יובהר כי תשלום למבצע השירותים יתבצע בהתאם להוראות נספחי המכרז לרבות נספח א' – מפרט העבודות ודף הצעת מחיר – נספח 5 ובכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון המזמין.
- ב.** לגבי מערכת הקליטה (בלבד) - הספק יגיש למשרד חשבונות לא לפני המועדים המצויינים להלן:
- (1) במועד מסירת מערכת הקליטה לבדיקת ואישור המשרד – 40%.
 - (2) במועד מתן אישור המשרד למערכת הקליטה – 40%.
 - (3) בחלוף 12 חודשים ממועד אישור המשרד למערכת הקליטה – 20%.
- ג.** המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הזמנת העבודה וההנחיות שניתנו על ידו למבצע השירותים ויעביר למבצע השירותים הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד, ימסור מבצע השירותים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ד.** התשלום יבוצע עד 45 יום ממועד הגשת חשבוניות מס כאמור לעיל לידי המנהל.
- ה.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ערבות ביצוע לקיום החוזה

.12

- א.** להבטחת מילוי כל התחייבויות מבצע השירותים עפ"י חוזה זה ימציא מבצע השירותים להמשרד, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח נספח 7 הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המשרד בסך של 5% מערך ההתקשרות. הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 90 יום ממועד תום תקופת החוזה ו/או האופציה לפי העניין.
- ב.** מובהר כי מבצע השירותים ימסור להמשרד ערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, מבלי שהמשרד יצטרך לדרוש זאת ממנו, תוך עד 10 ימים מיום הודעת המשרד למבצע השירותים על דבר זכייתו במכרז וכתנאי מתלה לחתימת המשרד על חוזה זה.
- ג.** המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה - לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שיגרם לו כתוצאה מהפרת מבצע השירותים אחת או יותר מהוראות החוזה ו/או בגין הפיצוי המוסכם.
- ד.** יפר מבצע השירותים את החוזה, או תנאי מתנאיו, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמבצע השירותים תהיינה טענות ו/או מענות כלשהן כלפי המשרד בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינו הגמור של המשרד.
- ה.** בכל מקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את הערבות, או ימציא ערבות חדשה, לפי העניין, בסכומים לפי האמור בסעיף קטן (א) לעיל מייד עם דרישתו של המשרד לכך.
- ו.** ההוצאות הכרוכות בהוצאה וקיום של הערבות יחולו על מבצע השירותים בלבד.

שמירת סודיות:

.13

ההוראות המפורטות בסעיף זה תישארנה בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות לפי המכרז.

- א. מבצע השירותים מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים למזמין.
- ב. מבצע השירותים מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, הינו בגדר סודות מקצועיים.
- ג. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. מבצע השירותים מתחייב בזאת כי מי מעובדיו, אשר ייתן מטעמו את השירותים למזמין, יקיים הוראת סעיף זה.
- ד. מבצע השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים ישמור בסודיות את המידע שיגיע אליו. שמירת סודיות על ידי העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד..
- ה. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות מי מעובדיו על פי סעיף זה, מהוות עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- ו. לא יראו את מבצע השירותים או את מי מעובדיו כמי שהפר את חובת הסודיות, כמפורט בסעיף זה, במקרים הבאים:

I. המידע שנמסר למבצע השירותים הוא מידע פומבי הידוע לציבור הרחב;

II. מבצע השירותים נדרש לגלות את המידע על פי דרישה של ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת, ובתנאי שמבצע השירותים הודיע על כך, ככל הניתן בנסיבות העניין, מראש ובכתב למשרד ונתן לו אפשרות להגיב על דרישה זו טרם מסירת המידע.

- ז. מבצע השירותים ינקוט בכל האמצעים שיידרשו על מנת לוודא כי עובדיו וכל גורם אחר מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ישמרו בסודיות כל ידיעה, מסמך או מידע אחר שיגיעו אליהם בקשר עם מתן שירותי הביקורת.
- ח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, **מבצע השירותים** יחתום על הצהרת שמירת סודיות המצ"ב **כנספח 9 למכרז** וכן ידאג להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו על המסמך לשמירת סודיות כתנאי להעסקתם במתן השירותים למשרד עפ"י הסכם זה.

14. מניעת ניגוד עניינים :

- א. מבצע השירותים מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו או מי מהפועלי מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים ו/או ענייניו האישיים לבין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- ב. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, יודיע על-כך מבצע השירותים בכתב מייד להמשרד למנהל וליועץ המשפטי של המשרד ויפעל בהתאם להוראות.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תקצוב ובקרה



- ה. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו עפ"י הסכם זה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או בגופים ו/או בתיקים של גופים אשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים, לרבות גופים להם התקשרויות עם המשרד.
- ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את המשרד מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, במיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות, מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו, לכך בכתב.
- ז. מבצע השירותים ו/או כל תאגיד לו אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול המשרד על-פי חוזה זה.
- ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על הסכם זה עם המשרד, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה או פגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת השירות וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד המשרד, בתביעות כנגד המשרד ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- י. מבצע השירותים מצהיר כי אין לו ולא יהיה לו כל קשר עסקי או אחר עם אף אדם או גוף הקשורים לנכסים נשוא הסקר או שיש להם או נטען שיש להם זכויות מכל סוג שהוא בנכסים נשוא הסקר, או עם כל מוסד או גוף הקשור או המסונף אליהם או בקשר אליהם, וכי הוא אינו מייעץ או פועל עבור אף אחד מאלה או נותן להם שירות והכל באופן המהווה ניגוד עניינים עם עבודתו על פי הסכם זה.
- יא. מבצע השירותים מתחייב כי הוא, עובדיו וגורמים אחרים מטעמו, לא יקיימו כל קשר עסקי או אחר עם אף אדם או גוף הקשורים לנכסים נשוא הסקר או שיש להם או נטען שיש להם זכויות מכל סוג שהוא בנכסים נשוא הסקר, או עם כל גוף הקשור או המסונף אליהם ולא יעניק להם כל שירות או עצה ולא יהיה מעורב בכל דרך שהיא במתן שירותים להם או בעניינם, במישרין או בעקיפין, וזאת עד תום שלושה חודשים מסיום התקשרות לפי הסכם זה או עד תום שנה מיום סיום מתן השירותים להמשרד ביחס למוסד אתו מבקש המבצע השירותים לקיים קשר כאמור, לפי המאוחר.
- יב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה **בנספח 4** למכרז.

15. קרבה משפחתית

א. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר קרבה משפחתית בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז זה. מבצע השירותים ידווח למשרד הבינוי והשיכון בכתב מיד עם היווצרותו של כל שינוי בנתונים שמולאו על ידו בהצהרה הנ"ל, וזאת לאורך כל תקופת תוקפו של ההסכם.

ב. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם מבצע השירותים אם יסבור כי יש הצדקה לכך עקב קיומה של קרבה משפחתית בין מבצע השירותים ו/או מי מהגורמים הקשורים אליו והמנויים בהצהרה לבין מי מעובדי משרד הבינוי והשיכון.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מבצע השירותים ו/או כל מי מטעמו. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים היא של מזמין וקבלן עצמאי.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין המשרד ועובדי מבצע השירותים או כל מי מטעמו אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם יהיו עובדי מבצע השירותים בהמשרד, יישארו עובדים אלו בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי המשרד לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה להמשרד לפקח, להדריך או להנחות את מבצע השירותים כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם מבצע השירותים או עם העובדים המועסקים על ידו. המשרד לא נושא בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של מבצע השירותים.

17. איסור העברת זכויות:

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת המשרד מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי המשרד עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

18. אחריות לנזקים:

- א. על מבצע השירותים תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו להמשרד או למי מעובדיו בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את המשרד ו/או את מדינת ישראל לפי דרישתו בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המשרד ו/או מדינת ישראל יחויב (לרבות במקרה של פשרה), לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את המשרד בכל סכום שהמשרד יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למשרד ו/או למדינת ישראל בקשר לכך. למבצע השירותים לא תהיה לה כל טענה או תביעה כנגד המשרד בגין שימוש בזכות זו.
- מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר התביעה או הדרישה שהוגשה כנגד המשרד ומתן אפשרות למבצע השירותים להתגונן בפניה.

19. ביטוח:

- א. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תקצוב ובקרה



המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 8, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ב. הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע חוזה זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ב' לחוזה זה.

ג. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

ד. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

ו. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

ז. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו ל נותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

ח. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

20. קיזוז ועכבון:

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב להמשרד ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, יהא המשרד רשאי לקזז מכל סכום שיהיה עליו לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי **למבצע השירותים אסור לבצע קיזוז מול המשרד בשום דרך**.

ב. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לחייב את חשבון מבצע השירותים בהמשרד בגין האמור ולקזז כספים המגיעים לו ממבצע השירותים וכן לגבות ממבצע השירותים כספים המגיעים לו בכל דרך אחרת.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי המבצע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למבצע השירותים את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

ד. מבצע השירותים מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ו/או עכבון שיש לו ו/או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי כל נכס מנכסיו או כל דבר השייך למזמין.

21. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד והוא יהיה רשאי לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים

לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית להמשרד לרבות למשרדי ממשלה אחרים ו/או נוספים למטרות שונות; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

22. הפסקת שירותיו של מבצע השירותים ללא אשמת מבצע השירותים:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים. בכל מקרה בו ישתמש המשרד בזכותו, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שישלח המשרד.
- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשה המשרד בזכותו לפי סעיף זה.

23. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים:

- א. לא יבצע מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויות עפ"י הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.
- ב. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשה המשרד בזכותו לפי סעיף זה.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- ג.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מבצע השירותים, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- ג.2. ניתן נגד מבצע השירותים ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד מבצע השירותים התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- ג.3. מבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- ג.4. מבצע השירותים סטה מההנחיות שניתנו לו.
- ג.5. מבצע השירותים סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמשרד.
- ג.6. מבצע השירותים התרשל בביצוע השירותים או כל חלק מהם ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא קיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה מבצע השירותים יהיה אחראי גם לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו להמשרד).
- ג.7. מבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- ג.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

24. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והמשרד יהיה רשאי להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22 רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 22 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו להמשרד כתוצאה מכך, יחולו על מבצע השירותים והמשרד יהיה רשאי לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנו למבצע השירותים בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד להמשרד כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 21 ובין לפי סעיף 22, ישלם המשרד למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת המשרד בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי המשרד בשל שימוש בזכותו הנ"ל ובלבד ששילם את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

25. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 15 להסכם זה, אין מבצע השירותים או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

26. אחריות מקצועית:

הסכמתן ו/או אישורו של המשרד לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

27. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד.

28. הפרות ותרופות:

א. מבלי לגרוע בזכותו של המזמין לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23(א), 24, 25, 26 להסכם זה הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המשרד (מבלי לגרוע בזכותו של המשרד לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את המשרד בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והמשרד יהא זכאי לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נתן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

- ב.** המשרד יהיה זכאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי הדין, לפנות, כנגד מבצע השירותים, לבית המשפט בבקשה לצו מניעה ו/או צו במעמד צד אחד בלבד, ומבלי שיהא חייב להפקיד ערבות כל שהיא בקשר לכך.
- ג.** אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העומדת לצד המקיים חוזה זה כנגד הצד המפר לפי כל דין.
- ד.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד מבצע השירותים בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה רשאי המשרד להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיו את מבצע השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד להמשרד כנגד מבצע השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

29. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד המשרד למבצע השירותים, לא יחשבו כויתור מצד המשרד על זכויותיו ולא ישמשו לתביעה אא"כ יוותר המשרד על זכויות מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה המוסמכים מטעמו לצורך הויתור כאמור.

30. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

31. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום

| <i>מבצע השירותים -</i> | <i>תאריך</i> | <i>שם מלא</i> | <i>חתימה וחותמת</i> |
|------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| | | | |
| <i>המשרד -</i> | <i>תאריך</i> | <i>שם מלא</i> | <i>חתימה וחותמת</i> |
| | | | |
| | | | |